



**ANKIETA MONITORUJĄCA WSKAŹNIKI REALIZUJĄCE  
CELE ORAZ PRZEDSIĘWZIĘCIA  
LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2014 - 2020  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „SOLNA DOLINA”  
DLA OPERACJI W ZAKRESIE ZACHOWANIA DZIEDZICTWA LOKALNEGO**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Beneficjent wypełnia elektronicznie lub pismem odręcznym czytelnie niebieskim kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy Beneficjenta, należy wstawić kreskę.
2. Ankiety monitorującą Beneficjent wypełnia na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność (uwzględniając ewentualne uzupełnienia dokonane na wezwanie instytucji wdrażającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego).
3. Ankiety monitorującą należy podpisać i złożyć w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia „Solna Dolina”, Kłodawa, ul. Kościelna 5/15.

**I. Informacje ogólne dotyczące Beneficjenta**

<b>Numer identyfikacyjny beneficjenta nadany przez ARiMR</b> (zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy)	
<b>Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta</b> (zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy)	
<b>Adres / Siedziba beneficjenta pomocy</b> (zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy)	
<b>Imię (imiona), nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu</b> (zgodnie z wnioskiem o płatność końcową)	
<b>Numer telefonu i adres osoby uprawnionej do kontaktu</b> (zgodnie z wnioskiem o płatność końcową)	
<b>Adres mailowy</b>	



## II. Informacje ogólne dotyczące operacji

Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich		
Nazwa i numer poddziałania	19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		
Tytuł operacji <i>(zgodnie z umową przyznania pomocy)</i>			
Indywidualne oznaczenie sprawy nadane przez LGD			
Numer umowy o przyznanie pomocy			
Data zawarcia umowy o przyznanie pomocy			
Kwota przyznanej pomocy zgodnie z zawartą umową			
Koszty całkowite realizacji operacji (zgodnie z wnioskiem o płatność końcową)			
Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (zgodnie z wnioskiem o płatność końcową), w tym koszty związane z inwestycją			
Data otrzymania płatności ostatecznej			
Łączna kwota otrzymanej płatności			
Operacja była dedykowana osobom defaworyzowanym (zgodnie z danymi z umowy o przyznanie pomocy)	TAK		NIE
Nazwa grupy defaworyzowanej, do której dedykowana była operacja (właściwe zaznaczyć X)	Dzieci i młodzież	Osoby starsze	Osoby długotrwale bezrobotnej, bezrobotnej lub biernej zawodowo do 30 roku życia lub powyżej 50 roku życia



### III. Informacje dotyczące przebiegu realizacji operacji oraz realizacji planu rzeczowego

Należy opisać w kilku zdaniach główne etapy przebiegu realizacji operacji (co zostało wykonane, zakupione itp.).

### IV. Informacje o napotkanych problemach

Należy opisać problemy powstałe podczas realizacji operacji (o ile się pojawiły) wraz z informacją o podjętych działaniach naprawczych, uwzględniając w szczególności zmiany, jakie zaistniały w wyniku tych problemów w stosunku do oryginalnego zakresu operacji (zawartego w umowie) oraz wpływ, jaki wywarły na jej realizację.

Należy koniecznie zawrzeć informację, czy w trakcie realizacji operacji wprowadzono zmianę/y zakresu rzeczowo-finansowego operacji. W przypadku zawarcia aneksu/ów do umowy, należy podać datę zawarcia i numer każdego aneksu. Należy opisać także te zmiany, które nie wymagały zawarcia aneksu do umowy przyznania pomocy.

W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji operacji, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji operacji (np. „Brak”, natomiast nie należy wpisywać myślnika lub zwrotu „Brak danych”).

### V. Informacje dotyczące zrealizowanych celów i przedsięwzięć oraz osiągniętych wskaźników

1. Proszę wskazać, wypełniając kolumnę 3, który wskaźnik rezultatu i produktu został osiągnięty w wyniku realizacji operacji poprzez podanie jego wartości.

Cel ogólny: 3.0	Wzrost świadomości i tożsamości kulturowej społeczeństwa		
<b>Cel szczegółowy: 3.1</b> <b>Zwiększenie zainteresowania tradycją, historią obszaru i ochroną dziedzictwa przyrodniczego</b> <b>(1)</b>	<b>Wskaźnik rezultatu</b> <b>(2)</b>	<b>Wartość</b> <b>(3)</b>	<b>Jednostka miary</b> <b>(4)</b>



<b>Wskaźnik nr: w.3.1</b>	<b>Liczba osób odwiedzających zabytki i obiekty poddane pracom konserwatorskim lub restauratorskim</b>		<b>osoba</b>
<b>Przedsięwzięcie (1)</b>	<b>Wskaźnik produktu (2)</b>	<b>Wartość (3)</b>	<b>Jednostka miary (4)</b>
<i>Przedsięwzięcie 3.1.3 Renowacja obiektów zabytkowych</i>	<b>Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji strategii</b>		<b>sztuka</b>

## **VI. Informacje dotyczące osiągniętych dodatkowych obowiązkowych wskaźników PROW**

<b>Zakres operacji (1)</b>	<b>Wskaźnik (2)</b>	<b>Wartość wskaźnika (3)</b>	<b>Jednostka miary wskaźnika (4)</b>
<i>Zachowanie dziedzictwa lokalnego</i>	<b>Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego</b>		<b>sztuka</b>
	<b>Liczba godzin pracy wolontariuszy zaangażowanych w realizację operacji</b>		<b>osobogodzina</b>

## **VII. Sposób rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy**

Należy opisać w jaki sposób rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Solna Dolina”.

.....

## **VIII. Oświadczenie Beneficjenta**



Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ankiecie monitorującej są zgodne z prawdą.

.....  
(data, czytelny podpis)