ANKIETA MONITORUJĄCA WSKAŹNIKI REALIZUJĄCE CELE ORAZ PRZEDSIĘWZIĘCIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2014 - 2020 LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „SOLNA DOLINA”

DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO W ZAKRESIE TEMATYCZNYM: ROZWÓJ TURYSTYKI, REKREACJI, SPORTU I PROMOCJA OBSZARU ORAZ WZMOCNIENIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO

(Pkt. 26.1.1 Wniosku o powierzenie grantu)

ZALECENIA OGÓLNE

1. *Grantobiorca wypełnia elektronicznie lub pismem odręcznym czytelnie niebieskim kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy Grantobiorcy, należy wstawić kreskę.*
2. *Ankietę monitorującą Grantobiorca wypełnia na podstawie danych z wniosku o powierzenia grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu (uwzględniając ewentualne uzupełnienia dokonane na wezwanie Stowarzyszenia „Solna Dolina”).*
3. *Ankietę monitorującą należy podpisać i złożyć w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia „Solna Dolina”, Kłodawa, ul. Kościelna 5/15.*

I. Informacje ogólne dotyczące Grantobiorcy

Numer identyfikacyjny Grantobiorcy nadany przez ARiMR *(zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu)*	
Imię i nazwisko / Nazwa Grantobiorcy *(zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu)*	
Adres / Siedziba Grantobiorcy *(zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu)*	
Imię (imiona), nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu *(zgodnie z wnioskiem o rozliczenie grantu)*	
Numer telefonu i adres osoby uprawnionej do kontaktu *(zgodnie z wnioskiem o rozliczenie grantu)*	
Adres mailowy	

II. Informacje ogólne dotyczące zadania

Nazwa Funduszu	**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**		
Nazwa i numer poddziałania	**19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**		
Tytuł zadania *(zgodnie z umową o powierzenie grantu)*			
Indywidualne oznaczenie sprawy nadane przez LGD			
Numer umowy o powierzenie grantu			
Data zawarcia umowy o powierzenie grantu			
Kwota grantu przyznana Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu			
Koszty całkowite realizacji zadania (zgodnie z wnioskiem o rozliczenie grantu)			
Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (zgodnie z wnioskiem o płatność końcową),			
w tym koszty związane z inwestycją			
Data otrzymania płatności ostatecznej			
Łączna kwota otrzymanej płatności			
Zadanie było dedykowana osobom defaworyzowanym (zgodnie z danymi z umowy o powierzenie grantu)	**TAK**	**NIE**	
Nazwa grupy defaworyzowanej, do której dedykowane było zadanie (właściwe zaznaczyć X)	**Dzieci i młodzież**	**Osoby starsze**	**Osoby długotrwale bezrobotnej, bezrobotnej lub biernej zawodowo do 30 roku życia lub powyżej 50 roku życia**

III. Informacje dotyczące przebiegu realizacji zadania oraz realizacji planu rzeczowego

Należy opisać w kilku zdaniach główne etapy przebiegu realizacji zadania (co zostało wykonane, zakupione itp., co powstało w wyniku realizacji zadania - jakie produkty? Jakie zmiany zaszły w społeczności lokalnej?).

IV. Informacje o napotkanych problemach

Należy opisać problemy powstałe podczas realizacji zadania (o ile się pojawiły) wraz z informacją o podjętych działaniach naprawczych, uwzględniając w szczególności zmiany, jakie zaistniały w wyniku tych problemów w stosunku do oryginalnego zakresu zadania (zawartego w umowie) oraz wpływ, jaki wywarły na jej realizację. Należy koniecznie zawrzeć informację, czy w trakcie realizacji zadania wprowadzono zmianę/y zakresu rzeczowo-finansowego. W przypadku zawarcia aneksu/ów do umowy, należy podać datę zawarcia i numer każdego aneksu. Należy opisać także te zmiany, które nie wymagały zawarcia aneksu do umowy o powierzenie grantu. W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji zadania, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji zadania (np. „*Brak*", natomiast nie należy wpisywać myślnika lub zwrotu „*Brak danych*").

V. Informacje dotyczące zrealizowanych celów i przedsięwzięć oraz osiągniętych wskaźników

1. Proszę wskazać, wypełniając kolumnę 3, który wskaźnik rezultatu i produktu został osiągnięty w wyniku realizacji zadania poprzez podanie jego wartości.

Cel ogólny: 2.0	**Zwiększenie atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej obszaru oraz wzmocnienie kapitału społecznego „Solnej Doliny"**		
Cel szczegółowy: 2.1 Poprawa dostępności i stanu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, sportowej oraz obiektów służących integracji i aktywizacji (1)	**Wskaźnik rezultatu (2)**	**Wartość (3)**	**Jednostka miary (4)**

Wskaźnik nr: w.2.1.1	**Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i sportowej**		**osoba**
Przedsięwzięcie (1)	**Wskaźnik produktu (2)**	**Wartość (3)**	**Jednostka miary (4)**
Przedsięwzięcie 2.1.1 **Utworzenie, zagospodarowanie i rozwój centrów rekreacji, sportu, wypoczynku i integracji**	**Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, sportowej i obiektów służących integracji**		**sztuka**
Przedsięwzięcie 2.1.2 **Budowa i wzbogacenie infrastruktury turystycznej**	**Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej**		**sztuka**
Cel szczegółowy: 2.2 Wzrost integracji, aktywności i kompetencji mieszkańców obszaru (1)	**Wskaźnik rezultatu (2)**	**Wartość (3)**	**Jednostka miary (4)**
Wskaźnik nr: w.2.2.1	**Liczba osób uczestniczących w inicjatywach aktywizująco-integracyjnych**		**osoba**
Przedsięwzięcie (1)	**Wskaźnik produktu (2)**	**Wartość (3)**	**Jednostka miary (4)**
Przedsięwzięcie 2.2.1 **Wspieranie działań przeciwdziałających wykluczeniu, aktywizujących i integrujących oraz podnoszących wiedzę mieszkańców obszaru**	**Liczba działań integrujących i aktywizujących mieszkańców**		**sztuka**
Cel szczegółowy: 2.3 Wypromowanie obszaru Solnej Doliny	**Wskaźnik rezultatu (2)**	**Wartość (3)**	**Jednostka miary (4)**
Wskaźnik nr: w.2.3.1	**Liczba odbiorców publikacji i opracowań promujących obszar**		**osoba**
Przedsięwzięcie (1)	**Wskaźnik produktu (2)**	**Wartość (3)**	**Jednostka miary (4)**

Przedsięwzięcie 2.3.1 **Działania na rzecz promocji atrakcyjności obszaru LGD**	**Liczba tytułów wydanych publikacji i opracowań promujących obszar**		**sztuka**

VI. Informacje dotyczące osiągniętych dodatkowych obowiązkowych wskaźników PROW

Zakres operacji (1)	**Wskaźnik (2)**	**Wartość wskaźnika (3)**		**Jednostka miary wskaźnika (4)**
Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	**Liczba szkoleń**			**sztuka**
	Liczba osób przeszkolonych(P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		**osoba**
		D		
	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych			**osoba**
Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	**Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej**			**sztuka**
	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			**sztuka**
	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			**sztuka**
	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			**sztuka**
	Liczba nowych miejsc noclegowych			**sztuka**

	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		**km**
	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury		**sztuka**

VII. Sposób rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy

Należy opisać w jaki sposób rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Solna Dolina".

……

VIII. Oświadczenie Grantobiorcy

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ankiecie monitorującej są zgodne z prawdą.

……
(data, czytelny podpis)