



**ANKIETA MONITORUJĄCA WSKAŹNIKI REALIZUJĄCE
CELE ORAZ PRZEDSIĘWZIĘCIA
LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2014 - 2020
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „SOLNA DOLINA”
DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO
W ZAKRESIE TEMATYCZNYM: KULTYWOWANIE DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO OBSZARU I OCHRONA DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO**

(Pkt. 26.1.2 Wniosku o powierzenie grantu)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Grantobiorca wypełnia elektronicznie lub pismem odręcznym czytelnie niebieskim kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy Grantobiorcy, należy wstawić kreskę.
2. Ankiety monitorującą Grantobiorca wypełnia na podstawie danych z wniosku o powierzenia grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu (uwzględniając ewentualne uzupełnienia dokonane na wezwanie Stowarzyszenia „Solna Dolina”).
3. Ankiety monitorującą należy podpisać i złożyć w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia „Solna Dolina”, Kłodawa, ul. Kościelna 5/15.

I. Informacje ogólne dotyczące Grantobiorcy

Numer identyfikacyjny Grantobiorcy nadany przez ARiMR (zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu)	
Imię i nazwisko / Nazwa Grantobiorcy (zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu)	
Adres / Siedziba Grantobiorcy (zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu)	
Imię (imiona), nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu (zgodnie z wnioskiem o rozliczenie grantu)	
Numer telefonu i adres osoby uprawnionej do kontaktu (zgodnie z wnioskiem o rozliczenie grantu)	
Adres mailowy	



II. Informacje ogólne dotyczące zadania

Nazwa Funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich		
Nazwa i numer poddziałania	19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		
Tytuł zadania <i>(zgodnie z umową o powierzenie grantu)</i>			
Indywidualne oznaczenie sprawy nadane przez LGD			
Numer umowy o powierzenie grantu			
Data zawarcia umowy o powierzenie grantu			
Kwota grantu przyznana Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu			
Koszty całkowite realizacji zadania (zgodnie z wnioskiem o rozliczenie grantu)			
Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (zgodnie z wnioskiem o płatność końcową),			
w tym koszty związane z inwestycją			
Data otrzymania płatności ostatecznej			
Łączna kwota otrzymanej płatności			
Zadanie było dedykowane osobom defaworyzowanym (zgodnie z danymi z umowy o powierzenie grantu)	TAK		NIE
Nazwa grupy defaworyzowanej, do której dedykowane było zadanie (właściwe zaznaczyć X)	Dzieci i młodzież	Osoby starsze	Osoby długotrwale bezrobotnej, bezrobotnej lub biernej zawodowo do 30 roku życia lub powyżej 50 roku życia



III. Informacje dotyczące przebiegu realizacji zadania oraz realizacji planu rzeczowego

Należy opisać w kilku zdaniach główne etapy przebiegu realizacji zadania (co zostało wykonane, zakupione itp., co powstało w wyniku realizacji zadania - jakie produkty? Jakie zmiany zaszły w społeczności lokalnej?).

--

IV. Informacje o napotkanych problemach

Należy opisać problemy powstałe podczas realizacji zadania (o ile się pojawiły) wraz z informacją o podjętych działaniach naprawczych, uwzględniając w szczególności zmiany, jakie zaistniały w wyniku tych problemów w stosunku do oryginalnego zakresu zadania (zawartego w umowie) oraz wpływ, jaki wywarły na jej realizację.

Należy koniecznie zawrzeć informację, czy w trakcie realizacji zadania wprowadzono zmianę/y zakresu rzeczowo-finansowego. W przypadku zawarcia aneksu/ów do umowy, należy podać datę zawarcia i numer każdego aneksu. Należy opisać także te zmiany, które nie wymagały zawarcia aneksu do umowy o powierzenie grantu.

W przypadku, gdy nie wystąpiły problemy podczas realizacji zadania, należy zamieścić stwierdzenie o niewystąpieniu problemów w trakcie realizacji zadania (np. „Brak”, natomiast nie należy wpisywać myślnika lub zwrotu „Brak danych”).

--

V. Informacje dotyczące zrealizowanych celów i przedsięwzięć oraz osiągniętych wskaźników

1. Proszę wskazać, wypełniając kolumnę 3, który wskaźnik rezultatu i produktu został osiągnięty w wyniku realizacji zadania poprzez podanie jego wartości.

Cel ogólny: 3.0	Wzrost świadomości i tożsamości kulturowej społeczeństwa		
Cel szczegółowy: 3.1 Zwiększenie zainteresowania tradycją, historią obszaru i ochroną dziedzictwa przyrodniczego (1)	Wskaźnik rezultatu (2)	Wartość (3)	Jednostka miary (4)



Wskaźnik nr: w.3.1	Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjno - promocyjnych zwiększających lokalną tożsamość kulturową mieszkańców		osoba
Wskaźnik nr: w.3.1	Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach promujących postawy proekologiczne		osoba
Wskaźnik nr: w.3.1	Liczba osób odwiedzających zabytki i obiekty poddane pracom konserwatorskim lub restauratorskim		osoba
Przedsięwzięcie (1)	Wskaźnik produktu (2)	Wartość (3)	Jednostka miary (4)
<i>Przedsięwzięcie 3.1.1</i> Działania edukacyjno-promocyjne zwiększające lokalną tożsamość i promocję	Liczba działań edukacyjnych i promocyjnych zwiększających lokalną tożsamość		sztuka
<i>Przedsięwzięcie 3.1.2</i> Działania zwiększające świadomość ekologiczną i promocję odnawialnych źródeł energii	Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje, w tym z wykorzystaniem OZE		sztuka
<i>Przedsięwzięcie 3.1.3</i> Renowacja obiektów zabytkowych	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji strategii		sztuka

VI. Informacje dotyczące osiągniętych dodatkowych obowiązkowych wskaźników PROW

Zakres operacji (1)	Wskaźnik (2)	Wartość wskaźnika (3)	Jednostka miary wskaźnika (4)
<i>Zachowanie dziedzictwa lokalnego</i>	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury		sztuka



	Liczba szkoleń		sztuka
<i>Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</i>	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P	osoba
		D	
	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych		osoba

VII. Sposób rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy

Należy opisać w jaki sposób rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Solna Dolina”.

.....

VIII. Oświadczenie Grantobiorcy

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ankiecie monitorującej są zgodne z prawdą.

.....

(data, czytelny podpis)