

Procedura aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 04/2015/1z

Cel procedury: Celem procedury jest sformalizowanie procesu dokonywania korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju, by zapewnić jak najszerszy udział partnerów społecznych, gospodarczych i publicznych LGD oraz wszystkich mieszkańców obszaru.

1. Założenia ogólne:

- *Proces wdrażania i aktualizacji odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru zgodnie z Planem komunikacji*
- *Wszystkie działania LGD dotyczące wdrażania LSR są jawne*
- *LGD monitoruje na bieżąco wdrażanie LSR*
- *Aktualizacja LSR nie powinna być dokonywana częściej niż raz w roku, ale dopuszcza się nadzwyczajne okoliczności wprowadzania dodatkowych korekt.*
- *Działania logistyczne zapewnia Biuro LGD.*

2. Przebieg procedury:

- 1) Opracowywanie, monitoring i aktualizacja LSR zgodnie z § 20 pkt. 5 lit. g Statutu Stowarzyszenia „Solna Dolina” należy do obowiązków i kompetencji Zarządu.
- 2) Wnioski w sprawie zmian zapisów w LSR mogą zgłaszać: członkowie LGD, organy Stowarzyszenia, wszyscy mieszkańcy obszaru.
- 3) Zgłaszanie wniosków jest sformalizowane. Przyjmowane jest na formularzu - dostępnym na stronie internetowej oraz w Biurze LGD - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury
- 4) Zarząd Stowarzyszenia dokonuje potrzebnych analiz do wprowadzania zmian w LSR. Analizy te wykonywane są na bieżąco w ramach ciągłego monitoringu zgodnie z procedurą ewaluacji i monitoringu:
 - Analiza zgłaszanych do LGD wniosków;
 - Analiza otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR;
 - Analiza uchwał organów Stowarzyszenia wnioskujących o zmiany;
 - Analiza wniosków zawartych w Raporcie Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji.
- 5) Co najmniej raz w roku Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji powoływany przez Zarząd, dokonuje ewaluacji własnej LGD i przygotowuje „Raport z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju” wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian zapisów w LSR.
- 6) Zarząd jest zobowiązany skonsultować „Raport z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju” wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian zapisów w LSR ze społecznością lokalną poprzez spotkanie konsultacyjne.
- 7) Informacja o spotkaniu konsultacyjnym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.solnadolina.eu oraz na tablicach ogłoszeń na terenie wszystkich gmin członkowskich.
- 8) Proponowane zmiany zostaną umieszczone do konsultacji także na stronie internetowej stowarzyszenia: www.solnadolina.eu.
- 9) Proces konsultacji trwa 14 dni od dnia podania Raportu do publicznej wiadomości.
- 10) Po upływie tego terminu Zarząd rozpatruje zgłoszone uwagi i propozycje.
- 11) Wnioski z konsultacji poddane zostają analizie pod kątem ich przyjęcia bądź odrzucenia.
- 12) Ostateczna decyzja w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosków należy do Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji
- 13) Zarząd może dodatkowo podjąć decyzję o zleceniu ekspertom zewnętrznym analizy związanej z koniecznością aktualizacji dokumentów Stowarzyszenia.
- 14) Zarząd przygotowuje projekty uchwał dotyczące zmian w zapisach LSR Walnemu Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia.
- 15) Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju dokonywana jest uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.
- 16) Zarząd występuje z wnioskiem do SW o zawarcie aneksu do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

- 17) Po podpisaniu aneksu do umowy zmienione kryteria zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.solnadolina.eu. Czynność ta zamyka procedurę zmiany kryteriów wyboru.
3. W przypadku aktualizacji LSR będącej wynikiem analizy finansowej związanej z realizacją budżetu oraz otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR oraz zmian obowiązkowych wynikających ze zmiany legislacji odnoszącej się do RLKS/PROW oraz z decyzji instytucji nadrzędnych dla LGD, w tym np. z czynności kontrolnych, a także w sytuacji konieczności dokonania zmian kwot w planie działania w ramach poszczególnych przedsięwzięć wynikających z powstałych oszczędności mogą być wprowadzane - jako obowiązkowe z pominięciem powyższej procedury. W opisanym przypadku zmiany zatwierdzane są przez Zarząd i podawane do wiadomości na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

Załącznik nr 1 do Procedury Aktualizacji LSR

Formularz proponowanych zmian w LSR LGD „Solna Dolina”	
Obecny zapis:	Proponowany zapis/zmiany:
Cel dokonania zmian zapisu/ ów, przewidywane efekty tych zmian:	
Uwagi dodatkowe:	
Autor Formularza	
Adres/telefon/mail	
Czy jest Pan/Pani członkiem LGD	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy życzy sobie Pan/Pani otrzymywać regularne informacje od LGD?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy chciałby Pan/Pani włączyć się w działania LGD?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
 podpis