

## Procedura monitoringu i ewaluacji nr 05/2015

### Założenia ogólne:

Procedura jest jawna i powszechnie dostępna. Publikowana będzie wraz z wzorami załączników w sposób ciągły na stronie internetowej LGD „Solna Dolina” [www.solnadolina.eu](http://www.solnadolina.eu) w zakładce „Procedury”. Procedura udostępniana będzie także do wglądu w biurze LGD, w godzinach pracy biura

- ✓ Wszystkie działania LGD dotyczące monitoringu i ewaluacji LSR są jawne.
- ✓ LGD monitoruje na bieżąco wdrażanie LSR.
- ✓ Działania logistyczne i obsługę Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji zapewnia Biuro LGD.
- ✓ Monitoring jest procesem ciągłym. Polega na systematycznej analizie wdrażania LSR, wszystkich podejmowanych działań przez LGD oraz otoczenia, na które działania LGD wywołują wpływ.
- ✓ Odpowiedzialnym za monitoring jest Zarząd Stowarzyszenia.
- ✓ Monitoring jest ściśle powiązany z oceną – ewaluacją.

1. Zarząd Stowarzyszenia „Solna Dolina” powołuje trzyosobowy Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji, który składa się z przedstawicieli wszystkich trzech sektorów.
2. Zespół wybierany będzie spośród kandydatów zgłoszonych przez gminy członkowskie – po 1 kandydacie z każdego sektora z każdej gminy.
3. Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji będzie pracował w oparciu o dostarczone przez wykonawców badań materiały celem przygotowania raportu z dokonanej ewaluacji na każdym etapie przewidzianym w harmonogramie.
4. W Stowarzyszeniu „Solna Dolina” monitorowane będą na bieżąco przez Biuro LGD następujące elementy:
  - 1) Rzeczowa realizacja LSR - analiza stopnia osiągnięcia wskaźników dla celów wskazanych w LSR
  - 2) Harmonogram ogłaszanych konkursów.
  - 3) Budżet LGD w zakresie wydatkowania środków na poszczególne operacje i wydatków własnych
  - 4) Monitorowanie operacyjne w zakresie stopnia realizacji przez beneficjentów operacji i ich zaawansowania
  - 5) Struktura organu decyzyjnego LGD – Rady (pod kątem realizacji parytetów)
  - 6) Zainteresowanie stroną internetową LGD.
  - 7) Działania komunikacyjne i środki przekazu
  - 8) Skuteczność i jakość prowadzonych szkoleń i innych przedsięwzięć podejmowanych przez LGD

Oraz przez Zarząd:

  - 9) Funkcjonowanie biura LGD oraz doradztwo
5. Zespół na podstawie materiałów dostarczonych przez wykonawców badań przygotowuje zgodnie z przyjętym harmonogramem oceny (ewaluacji) „Raport z wdrażania LSR” dla Walnego Zgromadzenia Członków w następujących obszarach:

Raz na pół roku Biuro LGD	Po każdym naborze Zarząd LGD	Ocena roczna w latach 2016–2022, dokonywana w pierwszym kwartale roku następującego po roku ocenianym Biuro LGD	Ocena dwuletnia dokonywana w terminach: I kwartał 2018, I kwartał 2020, I kwartał 2022 roku Zarząd LGD Biuro LGD	Ocena dokonywana w I kwartale 2019 oraz I kwartał 2022 roku Podmiot zewnętrzny Organ Decyzyjny - Rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Harmonogram rzeczowo-finansowy LSR</li> <li>✓ Wykorzystania budżetu LSR</li> </ul>	Przebieg konkursów	Efektywności promocji i aktywizacji lokalnej społeczności	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efektywności pracy biura i organów LGD w tym ocena pracowników</li> <li>✓ Sposobu przepływu informacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stopień realizacji celów i wskaźników – ocena dokonywana w I kwartale 2019 oraz I kwartał 2022 roku.</li> <li>✓ Jakości stosowanych kryteriów wyboru operacji i procedur</li> </ul>

6. Raport ten będzie zawierał, w razie takiej potrzeby, rekomendacje dotyczące działań jakie należałoby podjąć w przypadku zagrożenia dla nieosiągnięcia celów i wskaźników LSR, przeprowadzenia zmian kryteriów i procedur obowiązujących w Stowarzyszeniu, zmian w organizacji pracy biura i zwiększenia przepływu informacji, przeprowadzenia zmian w systemie promocji i aktywizacji, działania dyscyplinujące w zakresie właściwego przeprowadzania konkursów i realizacji harmonogramu oraz budżetu.
7. Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji przygotowany raport przedstawia na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.
8. Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji w przypadku konieczności podjęcia natychmiastowych działań może wnioskować do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków zgodnie z § 19 pkt. 7 Statutu Stowarzyszenia „Solna Dolina” .
9. Walne Zgromadzenie Członków zatwierdza przedstawiony przez Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji raport i powierza go niezwłocznie do wykonania Zarządowi LGD.