

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 6 do procedury naboru wniosków o powierzenie grantów

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
Stowarzyszeniem „Solna Dolina”, zwanym dalej LGD, z siedzibą w Kłodawie ul. Dąbska 17,
NIP 666 20 53 719, REGON 300667798, KRS 0000288207 reprezentowanym przez:

1.
2.

a

(nazwa i adres/siedziba Grantobiorcy), zwanym dalej „Grantobiorcą” NIP¹, PESEL¹, KRS¹,
REGON¹, legitymującym się (seria i nr dokumentu tożsamości)¹), reprezentowanym
przez¹:

1.,
2.,

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy², którego
kopię załączono do umowy³,
zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie:

- art. 14 ust 5 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), zwaną dalej „ustawą RLKS”,
- art. 35 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą w zakresie polityki spójności”,
- art. 29 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1 Niepotrzebne skreślić

2 Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3 Jeśli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
„Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

(Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60), zwaną dalej „ustawą o wrow”,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

1. Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:
 - 1) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy RLKS;
 - 2) LGD – Lokalna Grupa Działania „Solna Dolina”; będąca lokalną grupą działania, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. a ustawy RLKS;
 - 3) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - 4) Grantobiorca – grantobiorcę, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS;
 - 5) wyprzedzające finansowanie - środki finansowe, wypłacane przez LGD na rachunek bankowy Grantobiorcy w związku z realizacją zadania w ramach umowy o powierzenie grantu;
 - 6) grant – grant, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS;
 - 7) umowa o powierzenie grantu – umowę, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS oraz § 29 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 oraz z 2016 r. poz. 1390), zwanego dalej „rozporządzeniem LSR”;
 - 8) zadanie – wyodrębniony zakres operacji (projektu grantowego), który ma być realizowany przez Grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu;
 - 9) płatność końcowa – płatność dokonywana na podstawie wniosku o rozliczenie grantu składanego po zrealizowaniu całego zadania;

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 10) koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu – koszty kwalifikujące się do rozliczenia w ramach projektu grantowego, wykazane przez Grantobiorcę w związku z realizacją zadania, będące podstawę wyliczenia kwoty grantu;
- 11) procedury – należy przez to rozumieć zasady dotyczące realizacji Projektu grantowego, zatwierdzone przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, dotyczące w szczególności:
 - a) sposobu wyboru Grantobiorców,
 - b) trybu wypłacania powierzonych grantów,
 - c) wymogów w zakresie zabezpieczenia powierzonych grantów,
 - d) rozliczania powierzonych grantów przez Grantobiorców,
 - e) monitorowania i kontroli powierzonych grantów,
 - f) odzyskiwania powierzonych grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami zadania, które znajdują odzwierciedlenie w niniejszej umowie, stanowiącej element przedmiotowych zasad;
- 12) PROW – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496);
- 13) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 14) rozporządzenie nr 1303/2013 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 15) ustawa RLKS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378);
- 16) ustawa PROW – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349);
- 17) ustawa w zakresie polityki spójności – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie LSR – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570).

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją zadania w ramach projektu grantowego pt. objętego umową o przyznaniu pomocy nr

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

..... zawartą dnia pomiędzy LGD a Zarządem
Województwa Wielkopolskiego w zakresie poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie
operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, w działaniu
„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem
w zakresie/zakresach:

.....
(zakres tematyczny zadania w ramach grantu⁴)

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki powierzenia grantu w ramach projektu grantowego.
2. Umowa będzie realizowana w zakresie i na kwotę grantu określoną w umowie, po zawarciu umowy o przyznaniu pomocy pomiędzy LGD a Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania w ramach projektu grantowego zgodnie ze złożonym w dniu wnioskiem o powierzenie grantu – znak sprawy nadany w LGD:
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pt.:

.....
(tytuł zadania)

którego zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

5. Realizowane przez Grantobiorcę zadanie, o którym mowa w ust. 4, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego głównego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich oraz wpisuje się w:
 - 1) Cel główny LSR:
 - 2) Cel szczegółowy LSR:

⁴ Należy wpisać zakres zadania zgodny z zakresem wskazanym we wniosku o powierzenie grantu

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
"Europa inwestująca w obszary wiejskie".

3) Przedsięwzięcie LSR:
oraz cel projektu grantowego, tj.

6. W wyniku realizacji zadania osiągnięty zostanie następujący cel zadania:

.....

poprzez następujące wskaźniki jego realizacji⁵:

LP.	Wskaźniki: rezultatu i produktu	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1	Liczba szkoleń		szt.	
2	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P	osoby	
		D		
3	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych ⁶		osoby	
4	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
5	Liczba osób odwiedzających zabytki i obiekty poddane pracom konserwatorskim lub restauratorskim		osoby	
6	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury		szt.	
7	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
8	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej		szt.	
9	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
10	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
11	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i sportowej		osoby	

Pozostałe wskaźniki

LP.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1	Liczba działań integrujących i aktywizujących mieszkańców		szt.	
2	Liczba osób uczestniczących w inicjatywach aktywizująco-integracyjnych		osoby	

⁵ Należy wybrać wskaźniki realizacji celu zadania zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu oraz projektem grantowym

⁶ Określenie wartości wskaźnika będzie wymagane na etapie wniosku o rozliczenie grantu

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
"Europa inwestująca w obszary wiejskie".

3	Liczba tytułów wydanych publikacji i opracowań promujących obszar		szt.	
4	Liczba odbiorców publikacji i opracowań promujących obszar			
5	Liczba działań edukacyjnych i promocyjnych zwiększających lokalną tożsamość		szt.	
6	Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjno - promocyjnych zwiększających lokalną tożsamość kulturą mieszkańców		osoby	
7	Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje, w tym z wykorzystaniem OZE		szt.	
8	Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach promujących postawy proekologiczne ⁷		osoby	

7. Zadanie zostanie zrealizowane w:

.....

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści), ulica (-e), nr domu(ów), nr lokalu(i))

na działce (kach) ewidencyjnych określonej(ych) we wniosku o powierzenie grantu.

8. Zadanie realizowane będzie w jednym etapie.

9. Zadanie realizowane będzie w terminie od do, nie później jednak niż w ciągu 8 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wystąpić pisemnie do LGD o przedłużenie terminu realizacji zadania.

10. Realizacja zadania obejmuje:

- 1) zawarcie z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu, po dokonaniu wyboru Grantobiorcy do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 4;
- 2) wykonanie zakresu rzeczowego zadania, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego i finansowego zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności

⁷ Określenie wartości wskaźnika będzie wymagane na etapie wniosku o rozliczenie grantu

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację zadania przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej w ramach projektu grantowego;
- 4) uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii, zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień lub decyzji związanych z realizacją zadania;
 - 5) osiągnięcie celu zadania oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 7 do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu.
11. Wykorzystanie przez Grantobiorcę środków przekazanych z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu, zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć realizację zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wniosku o powierzenie grantu.
 12. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania wypłaconego Grantobiorcy dokonane zostanie we wniosku o rozliczenie grantu, natomiast w przypadku kiedy umowa zostanie rozwiązana wyprzedzające finansowanie zostanie zwrócone na rachunek bankowy LGD, o którym mowa w § 11 ust. 8 w terminie 15 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków.
 13. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację zadania

1. Koszt realizacji zadania, stanowiący sumę kwoty grantu i finansowego wkładu własnego Grantobiorcy, wynosi zł.
2. Grantobiorcy udzielany jest grant w wysokości zł (słownie:), jednak nie więcej niż 95% kwoty kosztów stanowiącym podstawę wyliczenia kwoty grantu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Finansowy wkład własny Grantobiorcy wynosi co najmniej 5% kwoty poniesionych kosztów stanowiącym podstawę wyliczenia kwoty grantu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Grant będzie przekazany:

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 1) W dwóch transzach: Pierwsza transza w formie wyprzedzającego finansowania w wysokości 70% kwoty grantu określonej w ust. 2, tj. zł. (słownie:). Pierwsza transza będzie wypłacana w terminie 30 dni po podpisaniu umowy o przyznaniu pomocy pomiędzy LGD a Zarządem Województwa Wielkopolskiego na realizację projektu grantowego, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym LGD.

Druga transza – w wysokości zł (słownie:), po zakończeniu realizacji zadania oraz pozytywnej weryfikacji przedłożonego wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę zadania, nie więcej niż 95% poniesionych kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz nie więcej niż kwota grantu określona w ust. 2, pomniejszonych o kwotę wyprzedzającego finansowania, wypłaconą Grantobiorcy, w wysokości, o której mowa ust. 2 pkt 1). Druga transza będzie wypłacana w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę, grantu z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym LGD.⁸

- 2) Jednorazowo w wysokości określonej w ust. 2, po zakończeniu realizacji zadania oraz pozytywnej weryfikacji przedłożonego wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę zadania, nie więcej niż 95% poniesionych kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz nie więcej niż kwota grantu określona w ust. 2. Grant będzie wypłacany w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę grantu, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym LGD.⁹

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

5. Kwota grantu lub jego transze przekazywane będą Grantobiorcy na wskazany we wniosku o powierzenie grantu rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wynikający z zaświadczenia wydanego przez ten bank lub kasę,
 - 1) Posiadacz rachunku:
 - 2) Nazwa i adres banku:
 - 3) Nr rachunku:
6. Poniesione przez Grantobiorcę wydatki stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu, w kwocie większej niż określona w § 4 ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty grantu.
7. Wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji zadania muszą być zgodne z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i z warunkami określonymi w przepisach prawa i w niniejszej umowie, na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych dokumentów o równoważonej wartości dowodowej. Jeżeli nie będą spełniać tych warunków koszty nie będą stanowić podstawy wyliczenia kwoty grantu, a Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconej pomocy, zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
8. W przypadku nie wywiązania się Grantobiorcy z postanowień zawartych w umowie zostaje on pozbawiony możliwości otrzymania pomocy finansowej i będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania.
9. W przypadku stwierdzenia, iż Grantobiorca rozpoczął realizację zadania, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania lecz przed dniem zawarcia umowy, kwotę kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy.
10. LGD może zawiesić wypłatę dofinansowania / II transzy dofinansowania w przypadku:
 - 1) nieprawidłowej realizacji zadania, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji zadania wynikającej z winy Grantobiorcy;
 - 2) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania;
 - 3) nieudokumentowania realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

4) na wniosek instytucji kontrolnych.

Zawieszenie płatności następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Grantobiorcy, a jej uruchomienie będzie mieć miejsce po usunięciu lub wyjaśnieniu powyżej wymienionych przyczyn.

11. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki przekraczające podstawę wyliczenia kwoty grantu.
12. Jeśli w ramach projektu grantowego suma wypłaconych grantów dla Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych przekroczy 20% - nadwyżka nie może stanowić podstawy wyliczenia kwoty grantu. W takim przypadku LGD informuje Grantobiorcę, a kwota stanowiąca nadwyżkę jest ponoszona ze środków własnych JSFP.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. realizacji zadania, w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowego zadania;
2. realizacji celu oraz wskaźników określonych w § 3 ust. 6;
3. powiadomienia LGD o terminach planowanych w ramach zadania działań na 7 dni przed ich realizacją – w przypadku, gdy planowane zadanie dotyczy szkoleń/warsztatów/przedsięwzięć edukacyjnych/imprez rekreacyjnych, kulturalnych, promocyjnych, sportowych;
4. przestrzegania niniejszej umowy oraz przepisów prawa, które znajdują zastosowanie przy realizacji zadania;
5. w terminie, o którym mowa § 3 ust. 9, czyli do dnia zrealizować wskazane zadanie oraz złożyć wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania w ciągu 30 dni od daty jego zakończenia, tj. do dnia
6. Stosownie do zakresu:
 - 1) uzyskać wymagane odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania;

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 2) zamontować oraz uruchomić nabyte maszyny, urządzenia, infrastrukturę techniczną, w tym wyposażenie oraz wykorzystać zrealizowany zakres rzeczowy zadania do osiągnięcia celu, któremu służyła realizacja zadania,
- nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w § 6 i 7;
7. złożenia wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu sprawozdania z realizacji przez Grantobiorcę zadania na formularzu udostępnionym przez LGD;
8. składania sprawozdania z realizacji zadania, co roku w okresie trwałości projektu na formularzu udostępnionym przez LGD;
9. niezwłocznego powiadomienia LGD o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych, zmianie miejsca realizacji zadania, zmianie rachunku bankowego, terminów realizacji zadania oraz zestawienia rzeczowo-finansowego zadania, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy; wszelkie zmiany wymagają uprzedniego ich zgłoszenia i akceptacji LGD oraz wymagają podpisania aneksu do umowy o powierzenie grantu;
10. do osiągnięcia rezultatów i zobowiązań składanych na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
11. realizacji zadania dedykowanego w LSR osobom z grup (y) defaworyzowanych(ej)¹⁰;
12. zachowania trwałości celu zadania przez okres pięciu lat od dnia płatności końcowej w ramach projektu grantowego, jeśli zadanie obejmowało koszty związane z inwestycją;
13. wydatkowania środków w formie rozliczenia bezgotówkowego wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego wskazanego w § 4 ust. 5. Wydatkowanie środków w formie rozliczenia gotówkowego skutkować będzie brakiem możliwości uznania ich za podstawę wyliczenia kwoty grantu.
14. gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację zadania;
15. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu, w ramach

¹⁰ Jeśli grupy te zostały wskazane we wniosku o powierzenie grantu

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów o rachunkowości;

16. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD - zamieszczonych na stronie internetowej www.solnadolina.eu, w trakcie realizacji zadania, w terminie od dnia zawarcia umowy, w tym stosować logo Stowarzyszenia „Solna Dolina”, w szczególności na wydawanych publikacjach, materiałach promocyjnych, oznakowaniach miejsc realizacji zadania.

Brak oznaczeń, o których mowa, skutkować będzie uznaniem niekwalifikowalności wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów.

17. do niefinansowania zadania z innych środków publicznych z wyjątkiem przyznania grantu na zadanie realizowane przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013, tj. koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
18. nieprzenoszenia własności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach zadania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, jeśli zadanie obejmowało koszty związane z inwestycją;
19. poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty w okresie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, w szczególności umożliwienie przedstawicielom LGD, Zarządu Województwa Wielkopolskiego lub Agencji dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji zadania;

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

20. umożliwienie przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji zadania lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania lub siedzibie Grantobiorcy;
21. zapewnienie obecność i uczestnictwa Grantobiorcy lub osoby upoważnionej przez Grantobiorcę w trakcie audytów lub kontroli, określonych w ust. 18 i 19, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
22. udostępniania LGD informacji i dokumentów związanych z realizacją zadania, które są niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania i innych, które Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa – na każde żądanie LGD;
23. do wyboru wykonawców zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, gdy przepisy te znajdują zastosowanie; dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywana jest LGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu. upoważnienia LGD do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz miejsca realizacji zadania Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przekazano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków;
24. nie wykonywania działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia LSR.

§ 6

Wniosek o rozliczenie grantu – etap złożenia

1. Wniosek o rozliczenie grantu sporządzany jest przez Grantobiorcę na formularzu udostępnionym przez LGD. Wniosek o rozliczenie grantu składany jest w formie papierowej podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy wraz z wymaganymi dokumentami i oryginałami faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, bezpośrednio w Biurze LGD. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, wniosek o rozliczenie grantu

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

podpisywany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach którego grupa ta została powołana. Wniosek składa się również na elektronicznym nośniku danych, obie wersje są tożsame. LGD, po wykonaniu kopii dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu, zwraca je niezwłocznie Grantobiorcy.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację zadania i poniesienie kosztów w ramach zadania po jego zakończeniu – w terminie do dnia

 - 1) Dokumentami potwierdzającymi realizację zadania i poniesienie kosztów w ramach zadania są w szczególności: faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, w szczególności umowy (jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych), dowody zapłaty, protokoły odbioru, zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia, licencje.
 - 2) Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej przedstawiane do refundacji powinny odpowiadać warunkom, o których mowa w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości, a także powinny zawierać na odwrocie dokumentu opis wskazujący na to, że wydatek został poniesiony w ramach realizacji zadania ze wskazaniem daty i numeru niniejszej umowy, zadania, którego dokument dotyczy, a także z wyszczególnieniem, w jakim zakresie wydatek został pokryty z kwoty otrzymanego grantu, a w jakim ze środków własnych.
 - 3) Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej przedstawiane do refundacji powinny być w całości opłacone.

3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie złoży wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w ust. 2, LGD wzywa Grantobiorcę na piśmie do złożenia wniosku o rozliczenie grantu, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.
4. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy o powierzenie grantu.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

§ 7

Wniosek o rozliczenie grantu – etap rozpatrywania

1. Wniosek o rozliczenie grantu rozpatrywany jest przez LGD w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
2. Weryfikacja wniosku o rozliczenie grantu polega na sprawdzeniu zgodności realizacji zadania z warunkami określonymi w przepisach prawa oraz w umowie o powierzenie grantu, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania zadania.
3. LGD może wezwać Grantobiorcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o rozliczenie grantu lub dostarczenia dodatkowych dokumentów i złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając Grantobiorcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, przesyła się za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego lub drogą poczty elektronicznej – na adres e-mail, jeżeli Grantobiorca w § 14 ust. 1 pkt 2 wskazał taki sposób korespondencji – za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. W przypadku, gdy Grantobiorca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza temu Grantobiorcy informację w inny skuteczny sposób.
5. Termin, o którym mowa w ust. 1 ulega zawieszeniu:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 – do czasu odpowiedzi na wezwanie lub upływu terminu na złożenie odpowiedzi;
 - 2) w przypadku, gdy w chwili złożenia wniosku o rozliczenie grantu prowadzona jest kontrola zadania lub w związku ze złożonym wnioskiem o rozliczenie grantu LGD postanowiło przeprowadzić kontrolę zadania – do czasu zakończenia kontroli lub przekazania LGD informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, w razie ich sformułowania.
6. W przypadku, gdy Grantobiorca, wezwany zgodnie z ust. 4, nie uzupełnił i nie poprawił w sposób wystarczający wniosku lub nie dostarczył odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, wydatki w części, jakiej dotyczyło wezwanie, mogą zostać wyłączone z podstawy wyliczenia kwoty grantu.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

7. Po zweryfikowaniu wniosku o rozliczenie grantu, LGD na piśmie informuje Grantobiorcę o wynikach weryfikacji. Informacja zawiera wskazanie, jakie koszty i w jakiej wysokości zostały wyłączone z podstawy wyliczenia kwoty grantu wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie, jaka kwota wydatków została zatwierdzona.
8. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o rozliczenie grantu i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień
9. Kwota grantu wypłacana jest w wysokości wynikającej z zatwierzonego wniosku o rozliczenie grantu, w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu z tym, że ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w otrzymaniu przez LGD środków finansowych na wypłatę kwoty grantu, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu. O opóźnieniach LGD niezwłocznie zawiadamia Grantobiorcę.
11. W przypadku, gdy Grantobiorca otrzymał wyprzedzające finansowanie, z kwoty do wypłaty wynikającej z zatwierzonego wniosku o rozliczeniu grantu, potrąca się kwotę wypłaconego wyprzedzającego finansowania.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. LGD wypłaca środki finansowe, jeżeli Grantobiorca:
 - 1) zrealizował zadanie, stosownie do § 3 ust. 11, w tym poniósł i opłacił koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu i nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie zadania, w tym poniesienie kosztów;
 - 4) złożył wniosek o rozliczenie grantu nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

2. W przypadku, gdy Grantobiorca nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, kwota grantu może być wypłacona w części dotyczącej zadania, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel zadania został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, LGD odmawia wypłaty kwoty grantu i wzywa do zwrotu przekazanego Grantobiorcy wyprzedzającego finansowania, jeśli zostało wypłacone na podstawie umowy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty grantu są faktycznie i prawidłowo poniesione wydatki określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o rozliczenie grantu koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - max do 10% wartości środków w odniesieniu do danej pozycji zestawienia, wówczas przy obliczaniu kwoty grantu przysługującego do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne, przy czym kwota grantu, określona w § 4 ust. 2 nie może ulec zwiększeniu.
6. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zadania, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przed dniem zawarcia umowy, kwotę kosztów stanowiących podstawę wyliczenia grantu do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów z innych środków publicznych – kwotę kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu, pomniejsza się o wartość kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem tych środków;
 - 3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD - zamieszczonych na stronie internetowej www.solnadolina.eu, w terminie

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- wskazany w § 5 pkt 15 – niespełnienie wymogu skutkować będzie wyłączeniem zadania, którego uchybienie dotyczy z podstawy wyliczenia kwoty grantu;
- 4) nieprzekazywania lub nieudostępniania LGD, Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z zadaniem, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych – kwotę grantu pomniejsza się o 0,5%;
 - 5) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 pkt 14 – kwotę grantu pomniejsza się o 10% tej kwoty;
 - 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z powierzonym grantem w trakcie realizacji zadania, po złożeniu wniosku o rozliczenie grantu – następuje odmowa wypłaty grantu i wypowiedzenie umowy
7. Jeżeli ogólna ocena wniosku o rozliczenie grantu prowadzi do ustalenia przez LGD poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Grantobiorca przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania kwoty grantu lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty grantu lub pomoc podlega zwrotowi w całości.
8. LGD przekazuje środki finansowe na rachunek bankowy, wskazany przez Grantobiorcę w:
- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) oświadczeniu Grantobiorcy o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
 - 4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych,

— stanowiącym załącznik do wniosku o powierzenie grantu lub do wniosku o rozliczenie grantu.

9. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: pełną nazwę Grantobiorcy, bądź jego cesjonariusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Grantobiorcy podpis składającego oświadczenie.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć LGD jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 8, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 9

Zmiany w zadaniu

1. Grantobiorca może dokonywać zmian w zadaniu pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej do LGD i uzyskania zgody, jednakże nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym dokonaniem zmian.
2. Zmiany w treści umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).
3. LGD przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian do umowy.
4. Grantobiorca może dokonać przesunięć lub zmian w zestawieniu rzeczowo - finansowym określonym w zatwierdzonym wniosku o powierzenie grantu max do 10% wartości środków w odniesieniu do danej pozycji zestawienia bez konieczności zachowania wymogów, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2. Przesunięcia te lub zmiany nie mogą zwiększać łącznej wysokości kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu. W przypadku poniesienia kosztów w wysokości innej niż zostało to określone w Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do Umowy,

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia pisemnych wyjaśnień dokonanych zmian w formie załącznika do wniosku o rozliczenie grantu.

5. Jeżeli wartość kosztów stanowiących podstawą wyliczenia kwoty grantu ulegnie zmniejszeniu, to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulegnie kwota grantu.
6. Jeżeli wartość kosztów stanowiących podstawą wyliczenia kwoty grantu ulegnie zwiększeniu to wysokość grantu pozostanie bez zmian.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest zgłoszenie zmian w stosunku do złożonego wniosku o powierzenie grantu – wprowadzenie przez Grantobiorcę nowej pozycji wymaga uzyskania pisemnej zgody LGD. Zgoda taka wydawana będzie w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku o zmianę przez Grantobiorcę oraz podpisania aneksu do umowy.
8. W razie stwierdzenia nieosiągnięcia na danym etapie realizacji zadania założonych we wniosku wskaźników, LGD ma prawo wypowiedzieć umowę z Grantobiorcą.
9. LGD nie przewiduje możliwości dokonywania zmian w zadaniu, które mogą wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników określonych przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. LGD jest uprawniona do wypowiedzenia umowy, jeżeli Grantobiorca naruszył postanowienia umowy, tj. w szczególności w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Grantobiorcę realizacji zadania do końca terminu na złożenie wniosku o rozliczenie grantu;
 - 2) nieosiągnięcia celu zadania oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 6 nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową lub ostatniego wezwania do usunięcia braków, o którym mowa w § 7 ust. 3.;
 - 3) niezgodności wydatków objętych wsparciem z umową lub poniesienia ich z naruszeniem prawa;

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 4) przedstawienia w celu uzyskania wsparcia fałszywych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) odmowy poddania się kontroli LGD lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów, utrudnianie jej przeprowadzenia lub uchylanie się od odebrania zawiadomienia o kontroli, nieobecności Grantobiorcy lub osoby upoważnionej w terminie wyznaczonej kontroli lub nieuzasadnionej odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 6) nieprzedstawienia przez Grantobiorcę lub osobę upoważnioną w trakcie kontroli, dokumentacji dotyczącej wydatków będących przedmiotem dofinansowania na podstawie umowy, umożliwiającej jednoznaczne stwierdzenie zgodności poniesionych wydatków z właściwymi przepisami prawa oraz umową;
- 7) przedstawienia w trakcie kontroli, prowadzonej przez LGD lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, dokumentów, w których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
- 8) wykorzystania wsparcia przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) pobrania wsparcia nienależnego lub w nadmiernej wysokości;
- 10) naruszenia innych postanowień umowy, skutkującego niemożliwością jej prawidłowej realizacji;

§ 11

Zwrot grantu

1. LGD żąda od Grantobiorcy zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji zadania z ustawą, rozporządzeniem oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
 - 2) niespełniania przez Grantobiorcę co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
 - a) rozpoczęcia realizacji zadania określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przed dniem zawarcia umowy,

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,
- b) niefinansowania kosztów zadania z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem tych środków,
 - c) przechowywania dokumentów związanych z przyznanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez LGD płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) umożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez LGD płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorcę, w związku z ubieganiem się o powierzenie grantu, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota grantu;
- 4) naruszenia przez Grantobiorcę ograniczeń lub warunków w zakresie:
- a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - b) zapewnienia trwałości inwestycji objętej zadaniem, na które został udzielony grant, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013,
- przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Grantobiorca może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej zadania, które zostało zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1.
3. Grantobiorca zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę grantu powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Grantobiorcę wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanego grantu w terminie 15 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Wyprzedzające finansowanie:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
podlega zwrotowi przez Grantobiorcę wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wyprzedzającego finansowania, w terminie 15 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jego zwrotu.
7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3, ust. 6 i ust. 7 oraz zwrotu odsetek naliczonych od wyprzedzającego finansowania Grantobiorca dokona na rachunek bankowy LGD:
 - 1) Nazwa i adres banku:
 - 2) Nr rachunku:Grantobiorca zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

tytułem wyprzedzającego finansowania w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w postaci weksła własnego in blanco złożonego wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania umowy.
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową Grantobiorca podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Biura LGD.
3. Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:
 - 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
 - 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Grantobiorcy, po upływie 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności, po spełnieniu wszystkich przesłanek wynikających z realizacji umowy.
5. LGD zwraca Grantobiorcy niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty płatności na rzecz Grantobiorcy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Grantobiorcę całości otrzymanej pomocy, w tym wyprzedzającego finansowaniu wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11;
 - 4) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
 - 5) wypełnienia przez Grantobiorcę zabezpieczonych zobowiązań.
6. Grantobiorca może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w biurze Stowarzyszenia „Solna Dolina” w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 4 lub 5. Po upływie tego terminu LGD dokonuje zniszczenia weksła

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 13

Monitoring i kontrola

1. LGD ma prawo przeprowadzać monitoring i kontrolę realizacji zadania przez Grantobiorcę.
2. Monitoring i kontrolę LGD prowadzi zarówno w czasie realizacji zadania, jak i po jej zrealizowaniu, w okresie 5 lat od dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego, jeśli zadania obejmowało koszty związane z inwestycją;
3. Zarząd LGD postanawia o przeprowadzeniu czynności monitoringu lub kontroli u Grantobiorcy, ustalając jednocześnie rodzaj i termin przeprowadzenia poszczególnych czynności.
4. Monitoring i kontrolę przeprowadza pracownik biura. Zarząd LGD może zlecić wykonanie kontroli zewnętrznym ekspertom.
5. Dokumenty, a także informacje, wyjaśnienia i powiadomienia związane z monitoringiem i kontrolą mogą być przesyłane Grantobiorcy za pośrednictwem poczty mailowej.
6. LGD ma prawo żądania od Grantobiorcy, a także podmiotów, przy pomocy których Grantobiorca realizuje zadanie, do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w okresie jego realizacji i po jego zakończeniu w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania LGD w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

I. Monitoring

1. Celem monitoringu jest sprawdzenie prawidłowości realizacji zadania, prawidłowości sporządzania dokumentacji z realizacji zadania i dokonywania wydatków oraz zidentyfikowania ewentualnych problemów w realizacji zadania i ich rozwiązanie.
2. Monitoring prawidłowej realizacji zadania polega na:
 - 1) Monitorowaniu operacyjnym polegającym na przeprowadzeniu wizji lokalnych na miejscu realizacji zadania zgodnie z procedurą monitoringu i ewaluacji.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 2) Monitoringu merytorycznym – w zakresie prawidłowości realizacji poszczególnych działań w ramach zadania.
- 3) Monitoringu finansowym – w zakresie prawidłowości wydatkowania grantu i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.
3. O planowanym przeprowadzeniu monitoringu Biuro LGD informuje Grantobiorcę co najmniej 5 dni przed terminem monitoringu, z zaznaczeniem sposobu przeprowadzenia monitoringu, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego lud drogą poczty elektronicznej – na adres e-mail, jeżeli Grantobiorca w § 14 ust. 1 pkt 2 wskazał taki sposób korespondencji – za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. W przypadku, gdy Grantobiorca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 2 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza temu Grantobiorcy informację w inny skuteczny sposób.
4. Ustalenia z przeprowadzonego monitoringu realizacji zadania przekazywane są niezwłocznie do wiadomości Zarządu i Grantobiorcy.

II. Kontrola

1. Kontrola zadania może być prowadzona po złożeniu przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno u Grantobiorcy w miejscu realizacji zadania, jak i w LGD.
3. Zarząd ustala termin i zakres kontroli, o czym Biuro LGD informuje Grantobiorcę co najmniej 5 dni przed planowaną kontrolą za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego lud drogą poczty elektronicznej – na adres e-mail, jeżeli Grantobiorca w § 14 ust. 1 pkt 2 wskazał taki sposób korespondencji – za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. W przypadku, gdy Grantobiorca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 2 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza temu Grantobiorcy informację w inny skuteczny sposób.
4. Grantobiorca może być zobowiązany do przygotowania i dostarczenia do LGD żądanych dokumentów, do udzielenia informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym terminie, a także do udostępnienia miejsca realizacji zadania.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

5. W razie powzięcia informacji o nieprawidłowościach w realizowaniu zadania, LGD może także przeprowadzić kontrolę doraźną, bez konieczności informowania Grantobiorcy o zamiarze jej przeprowadzenia w terminie określonym w II. ust. 3.
6. Ustalenia poczynione w trakcie kontroli mogą prowadzić do korekty wydatków stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu w ramach realizacji zadania.
7. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań naprawczych w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni, oraz do powiadomienia LGD o ich wykonaniu.

§ 14

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla LGD: Stowarzyszenie „Solna Dolina, 62-650 Kłodawa, ul. Kościelna 5/15, e-mail: solnadolina@wp.pl.
 - 2) dla Grantobiorcy:
e-mail:
2. Grantobiorca oświadcza, iż akceptuje, że komunikacja między nim a LGD w zakresie związanym w wykonaniem niniejszej umowy, odbywać się będzie drogą poczty elektronicznej/pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego¹¹.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona, której zmiana dotyczy, obowiązana jest bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zmiany, powiadomić o powyższym fakcie drugą stronę w formie pisemnej.
4. W przypadku zaniechania powiadomienia wszystkie pisma wysłane przez drugą ze stron na adres wskazany ostatnio przez pierwszą ze stron uważa się za skutecznie doręczone.
5. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji

§ 15

Postanowienia końcowe

¹¹ Niepotrzebne skreślić

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz kierowana pod adres Grantobiorcy wskazany w § 14 ust. 1, pkt 2) umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy, w tym również związane z odstąpieniem od umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla LGD.
5. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Grantobiorcy i dwa dla LGD.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

LGD:

1.
2.

Grantobiorca:

1.
2.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania
2. Załącznik nr 2 – Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
3. Załącznik nr 2a - Wyrażenie zgody zawarcia umowy przez małżonka.
4. Załącznik nr 2b - Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim/
oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

WEKSEL

Kłodawa, dnia

Na

(suma wekslowa)

Dnia zapłacę (zapłacimy) za ten weksel
własny na zlecenie sumę

..... bez protestu.

Płatny w

.....
(czytelny podpis/-y wystawcy i pieczęć)

Poręczenie:

.....

(należy ręcznie wpisać „poręczam”)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

.....

dnia

(imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy)

.....

(miejsowość)

.....

(adres)

.....

(NIP)

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

DEKLARACJA DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenie wykonania umowy o powierzenie grantu nr z dnia na realizację zadania pt.

W załączeniu składam do dyspozycji **Stowarzyszenia „Solna Dolina”** weksel niezupełny (in blanco) podpisany przeze mnie / przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu, który **Stowarzyszenie „Solna Dolina”** ma prawo wypełnić w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przeze mnie/przez nas terminu spłaty zobowiązania wobec **Stowarzyszenia „Solna Dolina”** na sumę mojego/naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, kosztami i opłatami z jakiegokolwiek tytułu.

Stowarzyszenie „Solna Dolina” ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając mnie/nas listem poleconym pod adres wskazany w umowie lub późniejszych zawiadomieniach o zmianie adresu.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla. Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do informowania **Stowarzyszenia „Solna Dolina”** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i na ostatni znany adres uważany będzie za skutecznie doręczony.

Zobowiązuję/zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie mojego długu wynikającego z umowy o powierzenie grantu nr z dnia zawartej pomiędzy mną /nami a **Stowarzyszeniem „Solna Dolina”**

Adres wystawcy weksla:

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy nr

.....
(czytelny podpis wystawcy lub osób
upoważnionych do wystawienia weksla)

Jednocześnie oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.*

...../
(czytelny podpis wystawcy)

* Jeśli dotyczy

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1.

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

.....

2.

(podpis)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

.....

3.

(podpis)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

.....

(podpis)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Wydany przez:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

.....

(podpis)

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 2a. Wyrażenie zgody zawarcia umowy przez małżonka.

Jako małżonek wystawcy niniejszego weksła, stosownie do regulacji art. 41 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. Nr 9, poz. 59 ze zm.) wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez, PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:, zamieszkałego/łą w tytułem zabezpieczenia należytej realizacji umowy o powierzenie grantu nr z dnia i na prowadzenie egzekucji z majątku wspólnego małżonków.

Dane małżonka:

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

.....
(czytelny podpis małżonka)

Jako poręczyciel weksła własnego in blanco wystawionego przez, PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:, zamieszkałego/łą w oświadczam, że wyrażam zgodę na treść powyższej deklaracji, potwierdzając to własnoręcznym podpisem złożonym na wekslu. W razie wypełnienia przez..... weksła oczekuję wysłania stosownego zawiadomienia na 7 dni przed terminem płatności pod niżej wskazany adres.

Dane poręczyciela:

Imię i nazwisko	
Seria i nr dowodu osobistego	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik 2b. Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim/oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej

Imię i nazwisko Grantobiorcy:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim*/oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej*,

Niniejszym oświadczam, iż:

1. * nie pozostaję w związku małżeńskim
2. * co do przedmiotów i środków wchodzących w zakres przedsięwzięcia ustanowiono rozdzielność majątkową między mną tj. w/w Grantobiorcą w ramach PROW 2014-2020, a moim współmałżonkiem /Imię i nazwisko/ zamieszkałym/zamieszkałą /Adres zamieszkania/ legitymującym/legitymującą się dokumentem tożsamości /Seria i numer dowodu tożsamości/

Rozdzielność majątkową ustanowiono na podstawie:

- umowy o ustanowieniu rozdzielności majątkowej z dnia
 - Nr Repetytorium *
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami z dnia sygn. akt *
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka z dnia sygn. akt **
3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach PROW 2014-2020, jeśli miały one wpływ na jej przyznanie lub udzielenie.

.....
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(Podpis Grantobiorcy)