**Załącznik nr 4 do procedury wyboru i oceny operacji innych niż granty
w ramach LSR**

Kłodawa, dn. ...........

 ....................................................................................

Nazwa wnioskodawcy/nazwisko i imię

Zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina” Zarząd LGD po dokonanej w dniu ................ ocenie zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, informuje, że wniosek złożony w biurze LGD w dniu: **.............,** nr: .................................

Tytuł wniosku: **......................**

Numer identyfikacyjny wnioskodawcy:  **.......................**

Wnioskowana kwota wsparcia: **....................**

**NIE JEST ZGODNY Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU**

**Uzasadnienie:......................................................................................**

**Jednoczenie informujemy, że Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji. Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD „Solna Dolina” i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR musi zawierać wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tą negatywną oceną oraz uzasadnienie swojego stanowiska.**

 **Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia protestu znajdują się w procedurze wyboru i oceny operacji w ramach LSR nr 02/2015, udostępnionej na stronie internetowej** [**www.solnadolina.eu**](http://www.solnadolina.eu) **, w zakładce: „Procedury” oraz dostępnej w biurze LGD „Solna Dolina” ul. Kościelna 5/15, Kłodawa**

 Z poważaniem :