**Załącznik nr 7 do procedury wyboru i oceny operacji grantowych
w ramach LSR**

 Kłodawa, dn. …………..

 ....................................................................................

Nazwa wnioskodawcy/nazwisko i imię

 Zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina”, Zarząd LGD informuje, zgodnie z decyzją Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina” podjętą na posiedzeniu w dniu …………. roku

Po ocenie wniosku nr: ……………………….

Tytuł wniosku: …………………………………….

Nr identyfikacyjny wnioskodawcy: ………………………

Wnioskowana kwota wsparcia: ……………..

Złożonym w biurze LGD w dniu: ……………………

**że projekt jest zgodny/nie jest zgodny\* z Programem i został dopuszczony do oceny
z Lokalną Strategią Rozwoju\*/nie został dopuszczony do oceny z Lokalną Strategią Rozwoju \*
że projekt jest zgodny/nie jest zgodny\* z Lokalną Strategią Rozwoju i został dopuszczony do oceny z lokalnymi kryteriami wyboru\*/nie został dopuszczony do oceny z lokalnymi kryteriami wyboru\***

Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny : ………

Miejsce na liście ocenionych operacji: ………

Jednocześnie informujemy o możliwości złożenia odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia z informacją o decyzji Rady nie później jednak niż 13 dnia od wysłania przez biuro zawiadomienia. Odwołanie należy składać osobiście w formie pisemnej w biurze LGD przy ul. Kościelnej 5 w Kłodawie. Karty oceny będą udostępniane na żądanie wnioskodawcy i nie będą dostępne dla innych stron. W odwołaniu, o którym mowa wyżej, należy podać kategorię, której punktacja budzi zastrzeżenie oraz uzasadnienie dla przyznania większej liczby punktów w tej kategorii. Inne kwestie nie są przedmiotem odwołania i nie będą rozpatrywane.

W załączeniu przesyłamy listę rankingową ocenionych operacji.

 Z poważaniem :