Załącznik nr 5 do procedury naboru wniosków o powierzenie grantów

|  |
| --- |
| Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europa inwestująca w obszary wiejskie |

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O PŁATNOŚĆ**  **W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego** |

**I. Informacje dotyczące przyjęcia wniosku płatność przez LGD**(wypełnia LGD „Solna Dolina”)

**1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa LGD | Pieczęć LGD: |
| Znak sprawy: | Data przyjęcia wniosku i podpis |
| Liczba załączonych dokumentów: | |

**2. Rodzaj płatności:** ❑ płatność pośrednia ❑ płatność końcowa

**II. Grantbiorca (wypełnia grantobiorca)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer identyfikacyjny grantobiorcy (lub jego współmałżonka) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych.

**3. Dane grantobiorcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Nazwa/Nazwisko |  | | |
| 3.2 Pierwsze imię |  | 3.3 Drugie imię |  |
| 3.4 Obywatelstwo |  | | |

**4. Adres zamieszkania osoby fizycznej / Adres siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 Województwo |  | 4.2 Powiat |  |
| 4.3 Gmina |  | 4.4 Ulica |  |
| 4.5 Nr domu |  | 4.6 Nr lokalu |  |
| 4.7. Miejscowość |  | 4.8 Kod pocztowy |  |
| 4.9 Poczta |  | 4.10 Nr telefonu |  |
| 4.11 Adres e-mail / nr faksu |  | | |
| 4.12 Adres www |  | | |

**5. Siedziba oddziału grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka jeżeli utworzyła oddział.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 Województwo |  | 5.2 Powiat |  |
| 5.3 Gmina |  | 5.4 Ulica |  |
| 5.5 Nr domu |  | 5.6 Nr lokalu |  |
| 5.7. Miejscowość |  | 5.8 Kod pocztowy |  |
| 5.9 Poczta |  | 5.10 Nr telefonu |  |
| 5.11 Adres e-mail / nr faksu |  | | |
| 5.12 Adres www |  | | |

**6. Adres do korespondencji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 Nazwa / Nazwisko i imię |  | | | | |
| 6.2 Ulica |  | 6.3 Nr domu |  | 6.4 Nr lokalu |  |
| 6.5. Miejscowość |  | 6.6 Kod pocztowy |  | | |
| 6.7 Poczta |  | | | | |

**7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 Nazwisko |  | 7.2 Imię |  |
| 7.3 Stanowisko / Funkcja |  | | |
| 7.4 Nr telefonu |  | 7.5 Adres email |  |

**8. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania lub siedziby)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1 Nazwisko |  | 8.2 Imię |  |
| 8.3 Stanowisko / Funkcja |  | | |
| 8.4 Nr telefonu |  | | |
| 8.5 Adres email |  | | |

**9. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 Nazwisko |  | 9.2 Imię |  |
| 9.3 Stanowisko / Funkcja |  | | |
| 9.4 Nr telefonu |  | | |
| 9.5 Adres email |  | | |

**10. Dane pełnomocnika wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 Nazwisko |  | 10.2 Imię |  |
| 10.3 Stanowisko / Funkcja |  | | |
| 10.4 Nr telefonu |  | | |
| 10.5 Adres email  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | |

**11. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1 Nazwa / Nazwisko i imię |  | | | | |
| 11.2 Ulica |  | 11.3 Nr domu |  | 11.4 Nr lokalu |  |
| 11.5. Miejscowość |  | 11.6 Kod pocztowy |  | | |
| 11.7 Poczta |  | | | | |
| 11.8 Nr telefonu |  | | | | |

**12. Dane z umowy o powierzenie grantu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1 Nr umowy |  | 12.2Data zawarcia |  | |
| 12.3Tytuł operacji: |  | | | |
| 12.4Kwota pomocy dla etapu |  | 12.5Kwota pomocy dla całości grantu | |  |

**13. Okres i koszty realizacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.1Wniosek za okres: |  | |
| 13.2Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji |  | zł |
| 13.3Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji |  | zł |
| 13.4Koszty niekwalifikowane realizacji danego etapu operacji |  | zł |
| 13.5Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji |  | zł |

**14Wnioskowana kwota pomocy dla etapu grantu w podziale na:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.1kwotę pomocy ze środków EFRROW | | 14.2kwotę pomocy z publicznych środków krajowych | |
|  | zł |  | zł |

**15. Realizacja wskaźników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźnik** | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika ujętego w LSR | Jedn. Miary  wskaźnika | Wartość wskaźnika z LSR | Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR | Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji | Wartość wskaźnika z LSR osiągnięta w wyniku realizacji zadania | Sposób pomiaru wskaźnika |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Sprawozdanie z realizacji grantu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE Z REALIZACJI GRANTU** | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | | Mierniki czasowe | | | | | Koszty kwalifikowane operacji (w zł) | | | |
| Ilość  (liczba) | | Jedn.  miary | | | ogółem | W tym VAT\*\* | I etap | |
| Ogółem | W tym VAT\*\* |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | **Koszty kwalifikowalne powierzonego grantu, z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych:** | | | | | | | | | | |
| A\* |  | |  | |  | | |  |  |  |  |
| 1\*\* |  | |  | |  | | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  | | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  | | |  |  |  |  |
| Suma A | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| II | **Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |
| III | **Koszty ogólne** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
| IV | **Razem koszty kwalifikowalne** | | | | | | |  |  |  |  |

**17. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniami zapłaty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz faktur dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniami zapłaty** | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Nr faktury lub dokumentu | Rodzaj dokumentu | Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu | Data wystawienia | NIP wystawcy faktury lub dokumentu | Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi | Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym | Data zapłaty | Sposób zapłaty  (G/P) | Kwota wydatków całkowitych | Kwota wydatków kwalifikowalnych | |
| zł | w tym VAT |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem (zł)** | | | | | | | | | |  |  |  |

**18. Oświadczenia grantobiorcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oświadczenia** |  |
|  | Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) | **🞎** |
|  | Oświadczenie o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych  z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 - Rozporządzenia  Ministra Rolnictwa I Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków  i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania  „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 | **🞎** |
|  | Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych | **🞎** |
|  | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia nr 640/2014 | **🞎** |
|  | oświadczenie o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art.5 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu | **🞎** |
|  | Oświadczenie o kwalifikowalności podatku do towarów i usług (VAT) | **🞎** |
|  | Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń | **🞎** |

**19. Zobowiązania grantobiorcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Zobowiązania** |  |
|  | Umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej | 🞎 |
|  | Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach  prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych | 🞎 |
|  | Niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu | 🞎 |

**20. Informacja o załącznikach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **TAK** | **ND** |
|  | **Faktury lub dokumenty równoważnej wartości (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie** |  |  |  |
|  | **Dowody zapłaty - kopie** |  |  |  |
|  | **Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będąca podstawa wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - kopia** |  |  |  |
|  | **Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia** |  |  |  |
|  | **Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia** |  |  |  |
|  | **Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony 9 w przypadku gdy wnioskodawca złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT)** |  |  |  |
|  | **Karta wkładu niepieniężnego: pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie lub udostępniania ziemi, nieruchomości, sprzętu, surowców - oryginał** |  |  |  |
|  | **Dokumenty dot. rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych** |  |  |  |
| 8.a. | **Karta rozliczenia szkolenia/warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego/imprezy (kulturalnej/promocyjnej/rekreacyjnej/sportowej) – oryginał lub kopia** |  |  |  |
| 8.b. | **Lista obecności uczestników – oryginał lub kopia** |  |  |  |
| 8.c. | **Lista osób nagrodzonych - oryginał lub kopia** |  |  |  |
| 9. | **Deklaracje rozliczeniowe wskazujące wysokość składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** |  |  |  |
| 10. | **Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie konkurencyjnego wyboru wykonawców poszczególnych zadań – komplet** |  |  |  |
| 11. | **Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej rachunkowości - oryginał** |  |  |  |
| 12. | **Uchwała Zarządu w sprawie wyodrębnionej rachunkowości - oryginał lub kopia** |  |  |  |
| 13. | **Płyta CV z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą spełnienie obowiązku informowania o otrzymanej pomocy** |  |  |  |
| 14. | **Oświadczenie o dokumentacji zdjęciowej - oryginał** |  |  |  |
| 15. | **Zrzut ze stron internetowych potwierdzających spełnienie obowiązku informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFRROW (komplety)** |  |  |  |
| 16. | **Ulotki informujące o pomocy otrzymanej z EFRROW** |  |  |  |

**21. Podpis i data:**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |  |
| Data |  |
| Podpis grantobiorcy lub osób reprezentujących grantobiorcę |  |