

## ARKUSZ WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU

w ramach przedsięwzięcia .....

Znak sprawy LGD	Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy (PLN)

Arkusz wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi w zakresie spełniania danego kryterium,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt arkusza nie dotyczy danego Wnioskodawcy,

DO UZUP. – weryfikowany punkt arkusza podlega wyjaśnieniom / uzupełnieniom na wezwanie LGD.

A	KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ	WERYFIKACJA				WERYFIKACJA PO UZUPEŁNIENIACH		
		TAK	NIE	ND	DO UZUP.	TAK	NIE	ND
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze							
2	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze							
3	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze							
4	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki							
5	Wniosek i załączniki zostały wypełnione we wszystkich wymaganych polach							
6	Podane zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku							
7	Wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu <b>w ramach naborów finansowanych z: EFS+, EFRR i PS WPR</b> - niezależnie czy jako Beneficjent czy Partner projektu*							
8	Wnioskodawca nie jest: a) osobą fizyczną realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD, lub b) osobą fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD, ani c) spółką prawa handlowego lub spółką cywilną, w której współnikiem jest osoba, o której mowa w pkt a) lub b).							
B	WEZWANIE DO UZUPEŁNIENI							

1	Wniosek wymaga wezwania do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek, zgodnie z wykazem w załączniku nr 1.		TAK		NIE		
2	Data wysłania do Wnioskodawcy pisma wzywającego do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek.						
3	Wnioskodawca złożył odpowiedź na pismo wzywające do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek.		TAK		NIE		
4	Wnioskodawca złożył <b>w terminie</b> odpowiedź na pismo wzywające do wyjaśnienia rozbieżności / usunięcia braków / poprawienia oczywistych omyłek.		TAK		NIE		
<b>C</b>	<b>WYNIK WERYFIKACJI</b>						
1	Wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.		TAK		NIE		
<b>D</b>	<b>SPORZĄDZIŁ</b>		<b>WERYFIKACJA</b>			<b>WERYFIKACJA PO UZUPEŁNIENIACH</b>	
<b>1</b>	imię i nazwisko pracownika Biura LGD:		Data i podpis			Data i podpis	
<b>2</b>	imię i nazwisko Eksperta**:		Data i podpis			Data i podpis	
<b>3</b>	imię i nazwisko Przewodniczącego Rady LGD		Data i podpis			Data i podpis	
<b>Załącznik nr 1</b>							
<b>Lp.</b>	<b>Punkt, którego dotyczy wezwanie</b>	<b>Zakres wezwania</b>					

\* zgodnie z brzmieniem regulaminu naboru w danym zakresie wsparcia

\*\* usunąć jeśli nie dotyczy