



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



**STOWARZYSZENIE  
"SOLNA DOLINA"**  
ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa  
tel. 063 27 30 622  
NIP 666-20-5A-719; R:300667798

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina” dotyczącego oceny i wyboru wniosków złożonych w ramach naborów: 12/2019 i 13/2019 w ramach **poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.**

W dniu 27 listopada 2019 roku w sali nr 13 Gminnego Ośrodka Kultury w Kłodawie, o godzinie 09:00, rozpoczęło się Posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Solna Dolina” w celu dokonania oceny i wyboru operacji składanych przez podmioty inne niż LGD w czasie trwania naborów:

- 12/2019 - Podejmowanie działalności gospodarczej, Przedsięwzięcie 1.1.1 Wspieranie działań w zakresie tworzenia przedsiębiorstw
- 13/2019 - Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej, Przedsięwzięcie 2.1.1 Utworzenie, zagospodarowanie i rozwój centrów rekreacji, sportu, wypoczynku i integracji
- **Proponowany porządek obrad:**
  1. Otwarcie posiedzenia.
  2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie quorum.
  3. Wybór sekretarza posiedzenia (komisja skrutacyjna).
  4. Przedstawienie porządku posiedzenia.
  5. Głosowanie nad porządkiem posiedzenia.
  6. Sprawdzenie wymaganych parytetów.
  7. Rozpatrywanie ocena i wybór zadań w ramach poddziałania 19.2 „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji innych niż granty w ramach LSR nr 02/2015/3z objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
  8. Wolne głosy, wnioski i zapytania.

### Ad. 1)

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska. Przywitała przybyłych Członków Rady i przedstawiciela Zarządu – p. Magdalenę Bawej. Przewodnicząca wyjaśniła, że zgodnie z Regulaminem Rady zadaniem obecnego na

posiedzeniu Członka Zarządu będzie czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej. Zadaniem uczestniczącego w posiedzeniu przedstawiciela Zarządu będzie także, w przypadku dokonywania przez członków Rady oceny w sposób niezgodny z treścią kryteriów lub stwierdzenia rozbieżnych ocen członków organu decyzyjnego, przekazanie stosownej informacji Przewodniczącemu Rady.

Następnie dokonano wyboru Protokolanta. Na Protokolanta Posiedzenia Rady wybrano - p. Włodzimierza Fraszczyka. Za kandydaturą głosowało: **9 osób, przeciw 0, wstrzymało się 0.**

#### Ad. 2)

1. Przewodnicząca Rady – pani Kazimiera Wróblewska, podała liczbę obecnych na posiedzeniu członków Rady. Zgodnie z listą obecności na posiedzeniu obecnych było **9/14** członków, co według Regulaminu Rady LGD „Solna Dolina” stanowi quorum. W Posiedzeniu uczestniczył przedstawiciel Zarządu – p. Magdalena Bawej, kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak oraz pracownik biura - p. Beata Mruk.

#### Ad. 3)

Następnie dokonano wyboru 2 Sekretarzy posiedzenia stanowiących Komisję skrutacyjną. Na Członków Komisji skrutacyjnej wybrano **panią Krystynę Czupryniak**, za kandydaturą głosowało 9 osób, przeciw 0, wstrzymało się 0 i **pana Wojciecha Estkowskiego**, za kandydaturą głosowało 9 osób, przeciw 0, wstrzymało się 0.

#### Ad. 4)

Przewodnicząca Rady, pani Kazimiera Wróblewska przedstawiła obecnym Członkom Rady cele i porządek Posiedzenia Rady.

#### Ad. 5)

Członkowie Rady nie zgłosili uwag do przedstawionego porządku obrad. Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

**Ad. 6)**

Kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak poinformowała Członków Rady o możliwości uzupełnienia danych w rejestrze interesów członków, w sytuacji, gdy zaszły jakieś zmiany lub okoliczności, które powinny znaleźć w nim odzwierciedlenie. Nikt z Członków Rady na obecnym etapie nie zgłosił zmian. Na podstawie listy obecności oraz rejestru interesu członków kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała sprawdzenia parytetów:

- Grupa interesu społecznego: 27,27%
- Grupa interesu gospodarczego: 27,27%
- Grupa interesu publicznego: 45,46%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

W związku ze stwierdzeniem kworum i zachowanymi parytetami Przewodnicząca stwierdziła prawomocność posiedzenia.

**Ad. 7)**

Przewodnicząca Rady poinformowała uczestników, że w dniu 15.11.2019 roku, o godz. 10.00 dokonana została ocena formalna wniosków złożonych w ramach naborów nr: 12/2019 i 13/2019. Oceny formalnej dokonali: Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska i Członek Rady – p. Wojciech Estkowski. Przewodnicząca poinformowała o wysłanych do Wnioskodawców: **Artur Głowacz – Wniosek nr SD-12/2019/8 oraz Paulina Gąsowska - Wniosek nr SD-12/2019/9 wezwaniach do uzupełnień. Wnioskodawcy dokonali uzupełnień w wymaganym terminie zgodnie z Procedurą wyboru operacji innych niż granty w ramach LSR nr 02/2015/3z.**

Przewodnicząca odczytała protokół z oceny formalnej oraz przedstawiła sporządzone Listy operacji spełniających kryteria formalne złożonych w ramach poszczególnych naborów. Członkowie Rady nie zgłosili uwag co do dokonanej oceny oraz list. Następnie przystąpiono do głosowania nad uchwałami:

- 1) **nr XXI/143/19** w sprawie przyjęcia listy wniosków po ocenie formalnej naboru **12/2019**

**Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób Wstrzymało się: 0 osób**

- 2) **nr XXI/144/19** w sprawie przyjęcia listy wniosków po ocenie formalnej naboru **13/2019**

**Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób Wstrzymało się: 0 osób**

Następnie Przewodnicząca Rady poinformowała, że rozpatrywanie, ocena i wybór operacji odbywać będzie się oddzielnie dla każdego naboru, narastająco.

#### **I. Ocena i wybór operacji złożonych w ramach naboru nr: 12/2019**

Przystąpiono do **Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodności z Programem oraz oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru zgodnie z kolejnością złożenia wniosków w biurze Stowarzyszenia:**

- 1) **Wniosek nr: SD-12/2019/1, Wnioskodawca: Janikowski Marek, tytuł operacji: „Pracowania Wypieków Domowych Marek Janikowski”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji **nr: SD-12/2019/1**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności**.

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- **Grupa interesu społecznego: 27,27%**
- **Grupa interesu gospodarczego: 27,27%**
- **Grupa interesu publicznego: 45,46%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**



**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całkowite za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/1 wynosi: 14.**

2) **Wniosek nr: SD-12/2019/2, Wnioskodawca: Nowak Izabela, tytuł operacji:  
„Podjęcie działalności w zakresie uruchomienia pralni wodnej – dostawa -  
odbiór”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/2. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji.

Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

— **Grupa interesu społecznego: 27,27%**

— **Grupa interesu gospodarczego: 27,27%**

— **Grupa interesu publicznego: 45,46%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów



przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**



**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/2 wynosi: 10.**

**3) Wniosek nr: SD-12/2019/3, Wnioskodawca: Stępiak Krystian, tytuł operacji: „Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie sodowania”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/3. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady

w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności**. Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

— **Grupa interesu społecznego: 27,27%**

— **Grupa interesu gospodarczego: 27,27%**

— **Grupa interesu publicznego: 45,46%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**



Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całkowite za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/3 wynosi: 8.**

4) **Wniosek nr: SD-12/2019/4, Wnioskodawca: Lisiecka Marlena, tytuł operacji: „Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia warsztatu samoobsługowego i sprzedaży samochodowych części zamiennych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/4. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności**. Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 27,27%
- Grupa interesu gospodarczego: 27,27%
- Grupa interesu publicznego: 45,46%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**



**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania

Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całkowite za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/4 wynosi: 11.**

**5) Wniosek nr: SD-12/2019/5, Wnioskodawca: Robaszekiewicz Piotr, tytuł operacji: „Podjęcie działalności w zakresie usług budowlano-remontowych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/5. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

— Grupa interesu społecznego: 27,27%

— Grupa interesu gospodarczego: 27,27%

— Grupa interesu publicznego: 45,46%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady



oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**



**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/5 wynosi: 8.**

**6) Wniosek nr: SD-12/2019/6, Wnioskodawca: Kaftan Adrian, tytuł operacji:  
„Podjęcie działalności w zakresie uruchomienia kawiarni Anabell”.**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/6. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady

w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

— **Grupa interesu społecznego: 27,27%**

— **Grupa interesu gospodarczego: 27,27%**

— **Grupa interesu publicznego: 45,46%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**



Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącą Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerowej. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/6 wynosi: 15.**

**7) Wniosek nr: SD-12/2019/7, Wnioskodawca: Wieczorek Artur, tytuł operacji: „Podjęcie działalności z zakresu wykonywania usług muzycznych, kulturalnych oraz edukacyjnych i zakup sprzętu muzycznego”.**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/7. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 27,27%
- Grupa interesu gospodarczego: 27,27%
- Grupa interesu publicznego: 45,46%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**



**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu



głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącą Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/7 wynosi: 9.**

8) **Wniosek nr: SD-12/2019/8, Wnioskodawca: Głowacz Artur, tytuł operacji:  
„ARTCHI wypożyczalnia sprzętu ogrodniczobudowlanego dla mieszkańców  
Solnej Doliny”.**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/8. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członka Rady – p. Bożeny Dominiak.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji.

Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności. Oświadczenia o poufności i bezstronności nie złożyła p. Bożena Dominiak. Przewodnicząca Rady dokonała wyłączenia p. Bożeny Dominiak z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji. Pani Bożena Dominiak opuściła salę na moment oceny i głosowania.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- **Grupa interesu społecznego: 30,00%**
- **Grupa interesu gospodarczego: 30,00%**
- **Grupa interesu publicznego: 40,00%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**60,00% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 4 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.



Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 8 Członków przy obecności 8 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny.





Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 8 Członków przy obecności 8 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/8 wynosi: 7.**

**Na salę powróciła p. Bożena Dominiak.**

**9) Wniosek nr: SD-12/2019/9, Wnioskodawca: Gąsowska Paulina, tytuł operacji: „Podjęcie działalności w zakresie usług kawiarnianych”.**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym

rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-12/2019/9. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- **Grupa interesu społecznego: 27,27%**
- **Grupa interesu gospodarczego: 27,27%**
- **Grupa interesu publicznego: 45,46%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**54,54% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 5 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczaceму

w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 9 Członków przy obecności 9 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całkowite za

poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-12/2019/9 wynosi: 10.**

**Po dokonanej ocenie zgodności złożonych w naborze nr 12/2019 operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodności z Programem oraz ocenie operacji według lokalnych kryteriów wyboru Przewodnicząca Rady poinformowała, iż w wyniku głosowania wszystkie złożone w ramach naboru operacje są zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodne z Programem oraz spełniają minimalne wymagania niezbędne do wyboru operacji przez LGD określone w ogłoszeniu o naborze.** Po dokonaniu oceny operacji przez Radę Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzili listę operacji zgodnych z LSR i wstępną listę operacji do dofinansowania w celu podjęcia stosownych uchwał. Operacje na wstępnej liście operacji do dofinansowania uporządkowane zostały wg malejącej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru. W przypadku takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decydowała w pierwszej kolejności większa liczba punktów w kryterium dotyczącym statusu wnioskodawcy na rynku pracy – kryterium nr 1 Karty oceny 4 A.1, w drugiej data i godzina wpływu wniosku o przyznanie pomocy wpisana w rejestrze przyjętych wniosków prowadzonym przez LGD.

- a) Wnioski SD-12/2019/2 i SD-12/2019/9 – taka sama liczba punktów. W przypadku wniosku SD-12/2019/9 przyznano punkty w ramach kryterium dotyczącym statusu wnioskodawcy na rynku pracy – osoba bezrobotna do 30 roku życia.
- b) Wnioski SD-12/2019/3 i SD-12/2019/5 – taka sama liczba punktów. W obu przypadkach nie przyznano punktów w ramach kryterium dotyczącym statusu wnioskodawcy na rynku pracy. Wniosek SD-12/2019/3 zgodnie z rejestrem został złożony w dniu 18.10.2019 roku o godz. 09:40, a wniosek SD-12/2019/5 został złożony w dniu 21.10.2019 roku o godz. 14:10

Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie nad wyborem operacji do dofinansowania. Przystąpiono do głosowania nad uchwałami:

- a. Uchwała nr XXI/145/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/1 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób
- b. Uchwała nr XXI/146/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/2 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób
- c. Uchwała nr XXI/147/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/3 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób
- d. Uchwała nr XXI/148/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/4 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób
- e. Uchwała nr XXI/149/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/5 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób
- f. Uchwała nr XXI/150/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/6 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób
- g. Uchwała nr XXI/151/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/7 do finansowania  
Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

**h. Uchwała nr XXI/152/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/8 do finansowania**

**Obecnych: 9 osób, Za: 8 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 1 osoba**

**i. Uchwała nr XXI/153/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-12/2019/9 do finansowania**

**Obecnych: 9 osób, Za: 9 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób**

Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzili listę operacji wybranych.

## **II. Ocena i wybór operacji złożonych w ramach naboru nr: 13/2019.**

1. Przystąpiono do Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodności z Programem oraz oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru zgodnie z kolejnością złożenia wniosków w biurze Stowarzyszenia:

**1) Wniosek nr: SD-13/2019/1, Wnioskodawca: Ochotnicza Straż Pożarna w Chodowie, tytuł operacji: „Centrum rekreacji w m. Czerwonka”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji **nr: SD-13/2019/1**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcami dokonana na podstawie rejestru interesów członków wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członka Rady – p. Andrzeja Zduńczyka.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Estkowski Wojciech, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Marczak Jan, Pacholczyk Sylwia, Wróblewska Kazimiera** złożyli pisemne Oświadczenie o poufności i bezstronności.

Oświadczenia o poufności i bezstronności nie złożył p. Andrzej Zduńczyk. Przewodnicząca Rady dokonała wyłączenia p. Andrzeja Zduńczyka z udziału

w dokonywaniu oceny i wyboru operacji. Pan **Andrzej Zduńczyk** opuścił salę na moment oceny i głosowania.

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- **Grupa interesu społecznego: 22,22%**
- **Grupa interesu gospodarczego: 33,33%**
- **Grupa interesu publicznego: 44,45%**

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**55,55% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 2 osoby, gospodarczego – 3 osoby i publicznego – 4 osób.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Magdalena Fabiniak – kierownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 8 Członków przy obecności 8 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę**

wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy, prawidłowo zastosowano wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy, a także czy kwota pomocy jest racjonalna. **Ustalona kwota wsparcia wynosi: 227 373,00 zł i jest równa wnioskowanej. Wnioskodawca określił we wniosku poziom dofinansowania – 80,00%, co jest zgodne ze stanem faktycznym.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?”, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 8 Członków przy obecności 8 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 B i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych.



Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-13/2019/1 wynosi: 12.**

Na salę powrócił p. Andrzej Zduńczyk.

Po dokonanej ocenie zgodności złożonych w naborze nr 13/2019 operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodności z Programem oraz ocenie operacji według lokalnych kryteriów wyboru Przewodnicząca Rady poinformowała, iż w wyniku głosowania złożona w ramach naboru operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodna z Programem oraz spełnia minimalne wymagania niezbędne do wyboru operacji przez LGD określone w ogłoszeniu o naborze. Po dokonaniu oceny operacji przez Radę Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzili listę operacji zgodnych z LSR i wstępną listę operacji do dofinansowania w celu podjęcia stosownej uchwały.

**Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie nad wyborem operacji do dofinansowania.**

Przystąpiono do głosowania nad uchwałą:

- a) **Uchwała nr XXI/154/19 w sprawie wyboru operacji nr: SD-13/2019/1 do finansowania**

**Obecnych: 9 osób, Za: 8 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 1 osoba.**

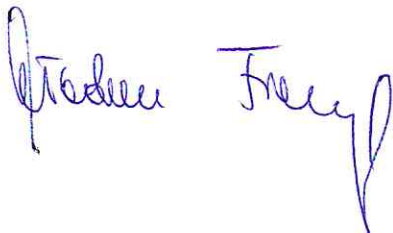
Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzili listę operacji wybranych.

Ad. 8)

Brak wolnych głosów, wniosków i zapytań.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokolant Posiedzenia



Przewodnicząca Rady



PRZEWODNICZĄCA RADY  
STOWARZYSZENIA "SOLNA DOLINA"

*Kazimiera Wróblewska*