

**STOWARZYSZENIE  
"SOLNA DOLINA"**

ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa  
tel. 603 994 142  
NIP 666-20-53-719 ; R. 300667798

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina” dotyczącego oceny i wyboru wniosków złożonych w ramach naboru: 19/2022 w ramach **poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.**

W dniu 15 grudnia 2022 roku w sali nr 13 Gminnego Ośrodka Kultury w Kłodawie, o godzinie 10:00, rozpoczęło się Posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Solna Dolina” w celu dokonania oceny i wyboru operacji składanych przez podmioty inne niż LGD w czasie trwania naboru:

- 19/2022 - Podejmowanie działalności gospodarczej, Przedsięwzięcie 1.1.1 Wspieranie działań w zakresie tworzenia przedsiębiorstw

**Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie quorum.
3. Wybór sekretarza posiedzenia (komisja skrutacyjna).
4. Przedstawienie porządku posiedzenia.
5. Głosowanie nad porządkiem posiedzenia.
6. Sprawdzenie wymaganych parytetów.
7. Rozpatrywanie ocena i wybór zadań w ramach podziałania 19.2 „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji innych niż granty w ramach LSR nr 02/2015/4z objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
8. Wolne głosy, wnioski i zapytania.

**Ad. 1)**

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska. Przywitała przybyłych Członków Rady i przedstawiciela Zarządu – p. Tomasza Ludwickiego. Przewodnicząca wyjaśniła, że zgodnie z Regulaminem Rady zadaniem obecnego na posiedzeniu Członka Zarządu będzie czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej. Zadaniem uczestniczącego w posiedzeniu przedstawiciela Zarządu będzie także, w przypadku

dokonywania przez członków Rady oceny w sposób niezgodny z treścią kryteriów lub stwierdzenia rozbieżnych ocen członków organu decyzyjnego, przekazanie stosownej informacji Przewodniczącemu Rady.

Następnie dokonano wyboru Protokolanta. Na Protokolanta Posiedzenia Rady wybrano - p. Włodzimierza Fraszczyka. Za kandydaturą głosowało: **7 osób, przeciw 0, wstrzymało się 0.**

#### Ad. 2)

1. Przewodnicząca Rady – pani Kazimiera Wróblewska, podała liczbę obecnych na posiedzeniu członków Rady. Zgodnie z listą obecności na posiedzeniu obecnych było **7/14** członków, co według Regulaminu Rady LGD „Solna Dolina” stanowi quorum. W Posiedzeniu uczestniczył przedstawiciel Zarządu – p. Tomasz Ludwicki, kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak oraz pracownik biura - p. Beata Mruk.

#### Ad. 3)

Następnie dokonano wyboru 2 Sekretarzy posiedzenia stanowiących Komisję skrutacyjną. Na Członków Komisji skrutacyjnej wybrano **panią Elżbietę Mruk**, za kandydaturą głosowało 7 osób, przeciw 0, wstrzymało się 0 i **panią Marzenę Kolbus**, za kandydaturą głosowało 7 osób, przeciw 0, wstrzymało się 0.

#### Ad. 4)

Przewodnicząca zgłosiła wniosek o wprowadzenie do porządku obrad punktu dotyczącego zmian w Regulaminie funkcjonowania Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina”. Członkowie Rady przyjęli wniosek jednogłośnie. Następnie Przewodnicząca Rady, pani Kazimiera Wróblewska przedstawiła obecnym Członkom Rady cele i porządek Posiedzenia Rady, który po zmianie przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie quorum.
3. Wybór sekretarzy posiedzenia (komisja skrutacyjna).
4. Przedstawienie porządku posiedzenia.
5. Głosowanie nad porządkiem posiedzenia.
6. Sprawdzenie wymaganych parytetów.
7. Rozpatrywanie ocena i wybór zadań w ramach poddziałania 19.2 „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji innych niż granty w ramach LSR nr

02/2015/4z objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

8. Przyjęcie zmian w Regulaminie funkcjonowania Rady Stowarzyszenia „Solna Dolina”.
9. Wolne głosy, wnioski i zapytania.

#### Ad. 5)

Członkowie Rady nie zgłosili uwag do przedstawionego porządku obrad. Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

#### Ad. 6)

Kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak poinformowała Członków Rady o możliwości uzupełnienia danych w rejestrze interesów członków, w sytuacji, gdy zaszły jakieś zmiany lub okoliczności, które powinny znaleźć w nim odzwierciedlenie. Nikt z Członków Rady na obecnym etapie nie zgłosił zmian. Na podstawie listy obecności oraz rejestru interesu członków kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała sprawdzenia parytetów:

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**

Zgodnie z wytycznymi dokonano również weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych Członków Rady z Wnioskodawcami, którzy złożyli wnioski w ramach naboru nr 19/2022. Weryfikacji dokonano przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io. **Członek Rady – p. Włodzimierz Fraszczyk zgłosił, że Wnioskodawca – p. Elwira Nita jest pracownikiem Urzędu Gminy w Olszówce i w związku z powyższym nie będzie on uczestniczył w ocenie tego wniosku. Powyższe zostało odnotowane w dokumencie: Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych Członków Rady z wnioskodawcami w ramach naboru 19/2022.** Dokonana weryfikacja w pozostałych przypadkach nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady w ramach oceny poszczególnych wniosków. W związku ze stwierdzeniem kworum Przewodnicząca stwierdziła prawomocność posiedzenia.

#### **Ad. 7)**

Przewodnicząca Rady poinformowała uczestników, że w dniu 05.12.2022 roku, o godz. 10.00 dokonana została ocena formalna wniosków złożonych w ramach naboru nr: 19/2022. Oceny formalnej dokonali: Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska i Członek Rady – p. Marzena Kolbus. Przewodnicząca odczytała protokół z oceny formalnej oraz przedstawiła sporządzoną Listę operacji spełniających kryteria formalne złożonych w ramach naboru. Członkowie Rady nie zgłosili uwag co do dokonanej oceny oraz list. Następnie przystąpiono do głosowania nad uchwałą:

- 1) **nr XXVII/206/22** w sprawie przyjęcia listy wniosków po ocenie formalnej naboru **19/2022**

**Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób Wstrzymało się: 0 osób**

Następnie Przewodnicząca Rady poinformowała, że rozpatrywanie, ocena i wybór operacji odbywać będzie się zgodnie z kolejnością złożenia wniosków w biurze LGD „Solna Dolina” Na posiedzenie przybyła p. Czupryniak Krystyna.

#### **I. Ocena i wybór operacji złożonych w ramach naboru nr: 19/2022**

Przystąpiono do **Oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodności z Programem oraz oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru zgodnie z kolejnością złożenia wniosków w biurze Stowarzyszenia:**

- 1) **Wniosek nr: SD-19/2022/1, Wnioskodawca: Sierakowska Donata, tytuł operacji: „Podjęcie działalności w zakresie usług kosmetycznych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji **nr: SD-19/2022/1**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady

w składzie: Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Kolbus Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności**.

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 30,00%
- Grupa interesu gospodarczego: 20,00%
- Grupa interesu publicznego: 50,00%

Innych grup interesu nie stwierdzono.

**50,00%** głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.

Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 5 osób.

Zgodnie z pkt. I.5 Procedury wyboru i oceny operacji innych niż granty w ramach LSR nr 02/2015/4z : „W składzie Rady władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie mogą mieć więcej niż 49 % praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Parytet ten musi być zachowany każdorazowo na etapie oceny poszczególnych operacji. W związku z niezachowaniem parytetów na tym etapie, zgodnie z pkt. III.9 Procedury wyboru i oceny operacji innych niż granty w ramach LSR nr 02/2015/4z, Przewodniczący Rady podjął decyzję o wykluczeniu Pani Czupryniak Krystyny, pochodzącej z grupy interesu publicznego. Następnie dokonano ponownego sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

Innych grup interesu nie stwierdzono.

**55,56%** głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.

Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.



Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny.

Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

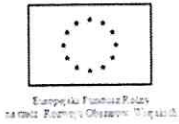
**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/1 wynosi: 10.**

**2) Wniosek nr: SD-19/2022/2, Wnioskodawca: Nita Elwira, tytuł operacji:  
„Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług  
noclegowych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze



interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: **SD-19/2022/2**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana została na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io.

**Członek Rady – p. Włodzimierz Fraszczyk zgłosił, że Wnioskodawca – p. Elwira Nita jest pracownikiem Urzędu Gminy w Olszówce. Powyższe zostało odnotowane w dokumencie: Weryfikacja powiązań osobowych i kapitałowych Członków Rady z wnioskodawcami w ramach naboru 19/2022.** Dokonana weryfikacja w pozostałych przypadkach nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady w ramach oceny wniosku oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Czupryniak Krystyna, Dominiak Bożena, Grabowski Adam, Kolbus Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności. Oświadczenia o poufności i bezstronności nie złożył p. Fraszczyk Włodzimierz. Przewodnicząca Rady dokonała wyłączenia p. Fraszczyka Włodzimierza z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji. Pan Fraszczyk Włodzimierz opuścił salę na moment oceny i głosowania.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

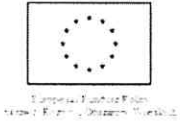
**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK,





NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna

w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/2 wynosi: 10.**

**Na salę powrócił p. Fraszczyk Włodzimierz.**

**Posiedzenie opuściła p. Czupryniak Krystyna.**

- 3) Wniosek nr: SD-19/2022/3, Wnioskodawca: Malinowski Dominik, tytuł operacji: „Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług poligraficznych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze

interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji **nr: SD-19/2022/3**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Dominiak Bożena, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Kolbus Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie poufności i bezstronności**.

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

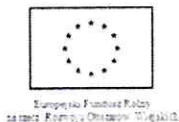
**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu



przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za

poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/3 wynosi: 13.**

**4) Wniosek nr: SD-19/2022/4, Wnioskodawca: Burliński Łukasz, tytuł operacji:  
„Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie mobilnych usług  
fizjoterapeutycznych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji **nr: SD-19/2022/4**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Dominiak Bożena, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Kolbus Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całkowite za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącą Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura

– p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/4 wynosi: 11.**

**5) Wniosek nr: SD-19/2022/5, Wnioskodawca: Marczak Piotr, tytuł operacji:  
„Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie projektowania mebli”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji **nr: SD-19/2022/5**. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Dominiak Bożena, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Kolbus Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**



Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/5 wynosi: 8.**

- 6) **Wniosek nr: SD-19/2022/6, Wnioskodawca: Prętkiewicz Andżelika, tytuł operacji: „Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług fotograficznych”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-19/2022/6. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Dominiak Bożena, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Kolbus Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/6 wynosi: 9.**

**7) Wniosek nr: SD-19/2022/7, Wnioskodawca: Albin Karolina, tytuł operacji:  
„Podjęcie działalności w zakresie usług salonu kosmetycznego”**

Przed przystąpieniem do rozpatrywania operacji obecny na posiedzeniu kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji informacji zawartych w prowadzonym rejestrze interesów członków organu decyzyjnego w kontekście operacji nr: SD-19/2022/7. Weryfikacja powiązań członków Rady z wnioskodawcą dokonana na podstawie rejestru interesów członków oraz przy użyciu baz danych osobowych CEiDG, KRS i Rejestr.io nie wskazała na okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członków Rady oraz nie wskazała powiązań osobowych ani kapitałowych z wnioskodawcą.

Przewodnicząca Rady – p. Kazimiera Wróblewska poprosiła o złożenie przez Członków Rady pisemnego oświadczenia o poufności i bezstronności w wyborze operacji. Członkowie Rady w składzie: **Dominiak Bożena, Fraszczyk Włodzimierz, Grabowski Adam, Kolbus**

**Marzena, Mruk Elżbieta, Wróblewska Kazimiera, Zduńczyk Andrzej** złożyli pisemne **Oświadczenie o poufności i bezstronności.**

Po zakończeniu procedury wyłączenia Członków Rady Przewodnicząca wraz z kierownikiem biura – p. Magdaleną Fabiniak dokonały sprawdzenia zachowania parytetów.

- Grupa interesu społecznego: 33,33%
- Grupa interesu gospodarczego: 22,22%
- Grupa interesu publicznego: 44,44%

**Innych grup interesu nie stwierdzono.**

**55,56% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.**

**Przedstawicielstwo sektorów: społecznego – 3 osoby, gospodarczego – 2 osoby i publicznego – 4 osoby.**

Po zakończeniu powyższych czynności rozpoczęła się prezentacja operacji. Informacje dotyczące ocenianej operacji, w tym zgodności z LSR i Programem przedstawiła p. Beata Mruk – pracownik biura.

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi TAK, NIE, NIE DOTYCZY na zadane pytania. Poszczególni Członkowie Rady udzielili odpowiedzi na pytanie „Czy operacja jest zgodna z PROW na lata 2014 – 2020 ”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część ogólna”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Członkowie Rady ustalili kwotę**

**wsparcia przez sprawdzenie, czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Ustalona kwota wsparcia wynosi: 80 000zł.**

Następnie Przewodnicząca Rady otrzymała kartę: „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”, zawierającą kryteria zgodności operacji z LSR. Poszczególni Członkowie Rady oddali głos poprzez udzielenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zawarte na karcie pytania pomocnicze dotyczące zgodności operacji z LSR, a następnie udzielili odpowiedzi na pytanie: „Czy operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”?, co zostało odnotowane w protokole Komisji Skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna po podliczeniu głosów przekazała informację Przewodniczącej, że na zadane poszczególne pytania Członkowie Rady oddali głosy jednomyślnie. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą „Karta oceny zgodności z LSR – część szczegółowa”.

Po dokonaniu oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna w oparciu o zapisy w protokole dokonała podliczenia oddanych głosów. **Za uznaniem operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, głosowało 7 Członków przy obecności 7 Członków.**

**Przewodnicząca Rady ogłosiła, że operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”.**

Po uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina” Przewodnicząca Rady otrzymała „Kartę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru - 4 A.1. i rozpoczęła głosowanie. Każdy z Członków Rady przyznał punkty całościowe za poszczególne kryteria zawarte w tabeli i zgłosił liczbę przyznanych punktów Komisji Skrutacyjnej, która odnotowała ten fakt w protokole. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany wynik podzieliła przez liczbę głosujących Radnych. Uzyskany w ten sposób wynik wpisany został do „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przez Przewodniczącego Rady.

Po zakończeniu wypełniania „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru”, Przewodnicząca Rady zarządziła przekazanie karty uczestniczącemu w posiedzeniu

przedstawicielowi Zarządu do weryfikacji poprawności dokumentacji i dokonanej oceny. Przedstawiciel Zarządu, nie wniósł uwag co do wypełnienia karty. Dodatkowo kierownik biura – p. Magdalena Fabiniak dokonała weryfikacji przyznanej punktacji za kryteria zerojedynkowe. Po weryfikacji Przewodnicząca przekazała kartę Komisji skrutacyjnej. Komisja skrutacyjna dokonała podliczenia oddanych głosów i ustaliła liczbę punktów przyznanych danej operacji. Wynik sumowania Przewodniczący zapisał w pozycji: „Suma Punktów”. Członkowie Rady biorący udział w głosowaniu złożyli podpisy pod kartą. **Średnia liczba punktów uzyskanych przez operację nr: SD-19/2022/7 wynosi: 7.**

Po dokonanej ocenie zgodności złożonych w naborze nr 19/2022 operacji z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodności z Programem oraz ocenie operacji według lokalnych kryteriów wyboru Przewodnicząca Rady poinformowała, iż w wyniku głosowania wszystkie złożone w ramach naboru operacje są zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Solna Dolina”, w tym zgodne z Programem oraz spełniają minimalne wymagania niezbędne do wyboru operacji przez LGD określone w ogłoszeniu o naborze. Po dokonaniu oceny operacji przez Radę Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzili listę operacji zgodnych z LSR i wstępną listę operacji do dofinansowania w celu podjęcia stosownych uchwał. Operacje na wstępnej liście operacji do dofinansowania uporządkowane zostały wg malejącej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru. W przypadku takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decydowała w pierwszej kolejności większa liczba punktów w kryterium dotyczącym statusu wnioskodawcy na rynku pracy – kryterium nr 1 Karty oceny 4 A.1, w drugiej data i godzina wpływu wniosku o przyznanie pomocy wpisana w rejestrze przyjętych wniosków prowadzonym przez LGD.

- a) **Wnioski: SD-19/2022/1 i SD-19/2022/2 – taka sama liczba punktów. W przypadku wniosku: SD-19/2022/1 przyznano punkty w ramach kryterium dotyczącym statusu wnioskodawcy na rynku pracy (osoba bierna zawodowo do 30 roku życia).**

**Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie nad wyborem operacji do dofinansowania.**  
Przystąpiono do głosowania nad uchwałami:

- a. **Uchwała nr XXVII/207/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/1 do finansowania**

**Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób**



b. Uchwała nr XXVII/208/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/2 do finansowania

Obecnych: 7 osób, Za: 6 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 1 osób

c. Uchwała nr XXVII/209/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/3 do finansowania

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

d. Uchwała nr XXVII/210/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/4 do finansowania

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

e. Uchwała nr XXVII/211/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/5 do finansowania

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

f. Uchwała nr XXVII/212/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/6 do finansowania

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

g. Uchwała nr XXVII/213/22 w sprawie wyboru operacji nr: SD-19/2022/7 do finansowania

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzili listę operacji wybranych.

Ad. 8)

Przewodnicząca Rady p. Kazimiera Wróblewska przedstawiła proponowane zmiany w Regulaminie Rady. Członkowie Rady nie wnieśli zastrzeżeń do proponowanych zmian. Przewodnicząca odczytała projekt tekstu jednolitego Regulaminu Rady i przystąpiono do głosowania na uchwałami:

1. Uchwała nr XXVII/214/22 w sprawie uchylecia tekstu jednolitego Regulaminu Rady z dnia 16 grudnia 2015 roku

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób

2. Uchwała nr XXVII/215/22 w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Rady z dnia 15 grudnia 2022 roku

Obecnych: 7 osób, Za: 7 osób, Przeciw: 0 osób, Wstrzymało się: 0 osób



Brak wolnych głosów, wniosków i zapytań.

Na tym posiedzenie zakończone.

Protokolant Posiedzenia

Przewodnicząca Rady

PRZEWODNICZĄCA RADY  
STOWARZYSZENIA "SOLNA DOLINA"

Kazimiera Wroblewska