*Załącznik nr 1*

***do REGULAMINU CERTYFIKACJI PRODUKTÓW LOKALNYCH SOLNEJ DOLINY***

**WNIOSEK O PRZYZNANIE CERTYFIKATU - PRAWA UŻYTKOWANIA MARKI**

**METRYKA**

|  |
| --- |
| **Podstawowe dane pozwalające identyfikować podmiot/osobę oraz produkt/usługę poddawane certyfikacji**  |
| Nazwa Firmy/Organizacji/Nazwisko i imię  |  |
| Dane adresowe (adres, telefon, adres e-mail, strona internetowa) |  |
| Rodzaj prowadzonej działalności (proszę zaznaczyć odpowiednie) | Rękodzieło/produkty żywnościowe/usługi noclegowe i/lub gastronomiczne/usługi turystyczne i rekreacyjne/ działania kultywujące lokalne tradycje i historię obszaru (doznania) |
| Nazwa produktu/usługi zgłoszonej do certyfikacji |  |

**DEKLARACJA WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| Prohlašuji tímto, ţe výrobek (případně kaţdý výrobek v uvedené skupině výrobků), který je předmětem tétoNiniejszym oświadczam, że produkt (grupa produktów)/usługa opisany w niniejszym wniosku: |
| 1. jest produktem (grupą produktów)/usługą, który w zwykłych lub innych dających się w sposób uzasadniony przewidzieć warunkach jego użytkowania z uwzględnieniem czasu korzystania z produktu, a także w zależności od rodzaju produktu/usługi, niestwarzającym żadnego zagrożenia lub stwarzającym znikome zagrożenie, dające się pogodzić z jego zwykłym użytkowaniemi uwzględniającym wysoki poziom wymagań dotyczących ochrony zdrowia i życia ludzkiego splňuje všechny předpisy a normy, které se na něj vztahují,Jest
 | TAK/NIE |
| 1. produkt (grupa produktów)/usługa zawiera informację (na opakowaniu, produkcie, w ofercie) dotyczącą nazwy i adresu wytwórcy, oznaczenie identyfikujące oraz informację o możliwości wystąpienia potencjalnych zagrożeń i/lub informacji o przeciwdziałaniu tym zagrożeniom
 | TAK/NIE |
| 1. při výrobě ani pouţití nepoškozuje ţivotní prostředí, jeho sloţky ani zdraví lidí nad míru stanovenounie ma negatywnego wpływu na środowisko naturalnec)
 | TAK/NIE |

**CZĘŚĆ I – PROSIMY O WSKAZANIE ZWIĄZKU** **PRODUKTU/USŁUGI/DZIAŁANIA Z OBSZAREM LDG „SOLNA DOLINA” ZGODNIE Z OPISEM KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRYTERIUM*** | ***PRODUKT*** | ***USŁUGA/DZIAŁANIE*** |
| Związanie produktu/usługi/działania z obszarem LDG „Solna Dolina” | Produkt powinien mieć specyficzne cechy związanez obszarem, np.:* tradycyjna receptura /przepis /technika wykonania (udokumentowana);
* funkcja produktu ma związek z obszarem (tradycyjne zawody, prace gospodarskie, zwyczaje);
* produkt pochodzi z tradycyjnych dla obszaru upraw/hodowli lub powstaje na bazie surowców z obszaru;
* produkt związany jest z lokalnym rytuałem, obrzędem, zwyczajem, świętem/wydarzeniem odbywającym się cyklicznie na obszarze (od co najmniej 5 lat);

produkt posiada inne cechy/wyróżniki związane z obszarem i producent potrafi to opisać, wykazać lub/i udokumentować; | Oferta winna być wyjątkowa, kojarząca sięz obszarem, tj. np.:* posiadać elementy/cechy miejscowe pozwalające odróżnić ją od innych tego typu ofert (sposoby/powody dla których klient odróżni ofertę z obszaru);
* miejsce/obiekt świadczenia usługi eksponuje lub wykorzystuje specyficzne cechy obszaru (np. wyposażenie wnętrza związane z obszarem);
* wpisywać się w nurty edukacji(w tym ekologicznej i regionalnej) w oparciu o zidentyfikowany lokalny potencjał przyrodniczyi historyczny obszaru,

przekazywać wartości i kształtować odpowiedzialną postawę względem poszanowania środowiska, tradycji i historii regionu (np. przekazanie wiedzy klientom nt. krajobrazu i związanejz nimi historii i tradycji oraz możliwości korzystaniaz charakterystycznych dla obszaru usługi atrakcji); |
| **Uzasadnienie:** |

**CZĘŚĆ II – PROSIMY O WSKAZANIE CECH WYRÓŻNIAJĄCYCH** **PRODUKT/USŁUGĘ/DZIAŁANIE** **ZGODNIE Z OPISEM KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRYTERIUM*** | ***PRODUKT*** | ***USŁUGA/DZIAŁANIE*** |
| Wysoka jakość produktu/usługi/działania  | * Jakość produktu (dbałośćo wysokiej jakości surowce, rzetelność i staranność wykonania),
* estetyka wykonania produktu,
* opakowanie produktu (jeśli dotyczy),
* sposób eksponowania produktu;
 | * Standard proponowanej oferty (np. wartość merytoryczna oferty edukacyjnej, atrakcyjność oferty rekreacyjnej dla konkretnej grupy osób), jakość świadczonych usług (referencje, ocena klientów, certyfikaty jakości);
* właściwości estetyczne obiektów (porządek, schludność, czystość w przypadku obiektów, wyposażenia, sprzętu);
* wpisywanie się oferty w lokalny krajobraz architektoniczny i kulturowy (nawiązaniei zachowanie tradycyjnej architektury, tradycyjne elementy wyposażenia, w przypadku wyżywienia dodatkowo serwowane menu, świadome nawiązywanie do tradycji kulinarnych regionu i dostępnych produktów lokalnych),
* wartość merytoryczna i graficzna indywidualnych materiałów promocyjnych oferty (jeśli takowe istnieją).
 |
| **Uzasadnienie:** |

**CZĘŚĆ III - PROSZĘ OPISAĆ DOSTĘPNOŚĆ PRODUKTU/USŁUGI/DZIAŁANIA ZGODNIE Z OPISEM KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRYTERIUM*** | ***PRODUKT*** | ***USŁUGA/DZIAŁANIE*** |
| Dostępność i rozpoznawalność na rynku | Produkt/Usługa powinna być w stałej regularnie dostępnej na obszarze ofercie/sprzedaży. Jeżeli produkt lub usługa jest dostępny/a sezonowo należy to uwzględnić i uzasadnić. Obiekt gdzie odbywa się sprzedaż lub promocja produktu/usługi powinien być czytelnie oznakowany.Forma potwierdzenia: Ocena członków Komisji na podstawie informacji udzielonych we wniosku, wiedzy własnej członków Komisji. |
| **Uzasadnienie:** |

**CZĘŚĆ IV – PROSZĘ OPISAĆ WPŁYW PRODUKTU/USŁUGI/DZIAŁANIA NA ŚRODOWISKO ZGODNIE Z OPISEM KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRYTERIUM*** | ***PRODUKT*** | ***USŁUGA/DZIAŁANIE*** |
| Przyjazność dla środowiska  | * Produkt powstaje na bazie surowców naturalnych, proekologicznych lub/i z ekologicznych upraw/hodowli, powstaje na obszarze Natura 2000 w poszanowaniu jej zasad i wartości. Stosowane są urządzenia energooszczędne, alternatywne źródła energii, ekologiczne metody odprowadzania ścieków, ograniczane do minimum jest zużycie detergentów i innych środków chemicznych oraz produkcja odpadów, prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, zachowanyi wciąż polepszany dobrostan zwierząt itp.
 | * Usługa przyczynia się do ochrony przyrody, krajobrazu, wody, powietrza, gleby np. poprzez stosowanie nawyków i zachowań proekologicznych i oszczędnościowych. Stosowane są urządzenia energooszczędne, alternatywne źródła energii, ekologiczne metody odprowadzania ścieków, ograniczane do minimum jest zużycie detergentów i innych środków chemicznych oraz produkcja odpadów, prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, zachowany i wciąż polepszany dobrostan zwierząt itp.
 |
| **Uzasadnienie:** |

**CZĘŚĆ V – PROSZĘ OPISAĆ NA CZYM POLEGA ORYGINALNOŚĆ PRODUKTU/USŁUGI/DZIAŁANIA ZGODNIE Z OPISEM KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRYTERIUM*** | ***PRODUKT*** | ***USŁUGA/DZIAŁANIE*** |
| Oryginalność  | * Produkt/Usługa podejmuje tematy ważne lub innowacyjne na skalę regionu, przyjmuje nowatorskie formy, metody działania lub docierania do klientów/mieszkańców.
 |
| **Uzasadnienie:** |

**CZĘŚĆ VI – PROSZĘ OPISAĆ PROPOZYCJĘ WSPÓŁPRACY Z LGD „SOLNA DOLINA”, BĄDŹ DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA W TYM ZAKRESIE ZGODNIE Z OPISEM KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRYTERIUM*** | ***PRODUKT*** | ***USŁUGA/DZIAŁANIE*** |
| Możliwość włączenia do promocji marki lokalneji budowanie sieci współpracy (max 5 punktów) | * Dotychczasowa współpraca z LGD „Solna Dolina” - właścicielem Znaku, korzystanie z oferty LGD (integracyjnej, promocyjnej) – jej zakres, czas trwania, efekty;
* dotychczasowa współpraca z podmiotami działającymi z LGD , np. zakup surowców, tworzenie wspólnych produktów, wspólnej oferty dla klienta (należy opisać w jakim zakresie),
* opisany we wniosku plan współpracy uwzględniający współpracę z LGD lub podmiotami uczestniczącymi lub planującymi udział w promocji Znaku, np. sprzedaż produktów ze Znakiem, wspólne wyjazdy na targi, materiały promocyjne, organizacja imprez, sposoby promocji/informowania konsumentów/kontrahentów.
 |
| **Uzasadnienie:** |

**PODSUMOWANIE**

|  |
| --- |
| **Dlaczego mój produkt/usługa powinny uzyskać certyfikat?** **Prosimy o krótkie podsumowanie powyższych odpowiedzi.**  |
| Uzasadnienie:  |

**Příloha A: Čestné prohlášení o plnění podmínek pro výrobceOświadczeOś** **Oświadczenie Wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
| Niniejszym oświadczam, iż: |
| Będę przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego w związku z wykonywaną przeze mnie działalnością, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów sanitarnych (dobrej praktyki higienicznej)  | TAK/NIE |
| Będę prowadził działalność zgodnie z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym z uwzględnieniem poszanowania środowiska naturalnego | TAK/NIE |
| ®Będę przestrzegał postanowień Regulaminu Certyfikacji Produktów Lokalnych Solnej Doliny | TAK/NIE |

Data i podpis: ………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.3 PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA OBJĘTYM PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 JAKO UCZESTNIKA SZKOLENIA / WARSZTATÓW W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNEJ LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania: | PRZYZNANIE CERTYFIKATU - PRAWA UŻYTKOWANIA MARKI |
| Data i miejsce złożenia Wniosku |  |

**KLAUZULE INFORMACYJNE:**

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. administratorem moich danych osobowych jest **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
3. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
4. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2;
5. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
6. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. I.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1839);
7. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
8. administratorem moich danych osobowych jest **Marszałek Województwa Wielkopolskiego** z siedzibą w Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
9. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@umww.pl lub pisemnie na ww. adres;
10. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2;
11. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
12. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. II.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 poz.1839);
13. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
14. administratorem moich danych osobowych jest **Lokalna Grupa Działania „Solna Dolina” z** siedzibą w: 62-650 Kłodawa, ul. Dąbska 17;
15. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: solnadolina@wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: 62-650 Kłodawa, ul. Dąbska 17;
16. administrator danych wyznaczył Administratora Systemu Informatycznego, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: solnadoliona@wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
17. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
18. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. III.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 poz.1839);
19. **Przyjmuję do wiadomości, że:** *(informacje wspólne odnoszące się do każdego z ww. administratorów danych)*
20. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
21. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-II.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
22. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
23. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
24. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 na *Liście obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych, innowacyjności* stanowiącej załącznik do wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, dla potrzeb niezbędnych do prawidłowej realizacji operacji w ramach poddziałania 19.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko Wnioskodawcy | Czytelny podpis |
|  |  |  |