

# OBOWIĄZKI KOMUNIKACYJNE BENEFICJENTÓW EFSI

## PLAN STRATEGICZNY WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ (PS WPR)

Zgodnie z art. 50 ust. 1 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. beneficjenci interwencji finansowanych z EFRROW potwierdzają otrzymanie wsparcia z PS WPR 2023-2027 poprzez odpowiednie oznaczenie miejsca realizacji: tablice, plakaty, informacje w Internecie.

Księga Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027 jest opracowaniem zbierającym wszystkie obowiązki beneficjentów wraz z graficznymi przykładami i znajduje się pod następującym linkiem:

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

## FUNDUSZE EUROPEJSKIE dla WIELKOPOLSKI - EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY (EFS+), EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO (EFRR)

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu należy:

1. Oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa:
  - wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (jeśli takie działania będą prowadzone), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania;
  - dokumenty związane z realizacją projektu, podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków;
  - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy;
2. Umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu;
3. Umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli posiada się stronę internetową);
4. przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów;
5. Dodatkowo można przekazywać informację w innej formie, np. słownej.
6. Dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

**Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełno kolorowej.**

Szczegółowe informacje dotyczące promowania projektów znajdują się pod linkami:

Stowarzyszenie „Solna Dolina”

Ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

Biuro i adres do korespondencji: ul. Kościelna 5/15, 62-650 Kłodawa

Tel. 603 994 142

Mail: solnadolina@wp.pl

<https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Solna Dolina” informuje wszystkich potencjalnych wnioskodawców o konieczności przestrzegania również obowiązków komunikacyjnych wynikających z art. 50 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060

### **Obowiązki beneficjentów**

1. Beneficjenci i podmioty wdrażające instrumenty finansowe podają informację o wsparciu operacji z Funduszy, w tym o zasobach ponownie wykorzystanych zgodnie z art. 62, poprzez:
  - a) zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, lub na jego stronach mediów społecznościowych, krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii;
  - b) zamieszczenie w widoczny sposób informacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Unii w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczących wdrażania operacji, przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników;
  - c) umieszczenie trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, które przedstawiają symbol Unii zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku IX, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
    - o wspieranych z EFRR i Funduszu Spójności operacji, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR;
    - o (ii) wspieranych z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW lub IZGW operacji, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR;
  - d) w przypadku operacji niewchodzących w zakres lit. c) – umieszczenie w miejscu dobrze widocznym dla ogółu co najmniej jednego plakatu o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o operacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy; w przypadku gdy beneficjent jest osobą fizyczną, zapewnia on w miarę możliwości dostępność stosownych informacji, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy, w miejscu widocznym dla ogółu lub za pośrednictwem elektronicznego wyświetlacza.
  - e) w przypadku operacji o znaczeniu strategicznym i operacji, których łączny koszt przekracza 10 000 000 EUR, zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, oraz włączenie w te działania Komisji i odpowiedzialnej instytucji zarządzającej w odpowiednim terminie.

Wymóg określony w lit. d) akapitu pierwszego nie ma zastosowania w przypadku gdy beneficjent EFS+ jest osobą fizyczną lub w przypadku operacji wspieranych w ramach celu szczegółowego określonego w art. 4 ust. 1 lit. m) rozporządzenia w sprawie EFS+.

Stowarzyszenie „Solna Dolina”

Ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

Biuro i adres do korespondencji: ul. Kościelna 5/15, 62-650 Kłodawa

Tel. 603 994 142

Mail: solnadolina@wp.pl



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Na zasadzie odstępstwa od akapitu pierwszego lit. c) i d), w przypadku operacji wspieranych z FAMI, FBW i IZGW w dokumencie określającym warunki wsparcia można ustanowić szczególne wymogi dotyczące umieszczania w miejscach publicznych informacji na temat wsparcia z Funduszy, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa i porządku publicznego zgodnie z art. 69 ust. 5.

W/w informacje przekazywane powinny być zgodnie z zasadami Instytucji Zarządzającej, Księgą Wizualizacji znaku PS WPR, Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz innymi dokumentami obowiązującymi w LGD.

Przydatne linki:

Księga wizualizacji znaku PS WPR: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

Księga Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021 - 2027:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW\\_marki\\_FE\\_2021-2027.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf)

Stowarzyszenie „Solna Dolina”  
Ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa  
Biuro i adres do korespondencji: ul. Kościelna 5/15, 62-650 Kłodawa  
Tel. 603 994 142  
Mail: solnadolina@wp.pl