

## **Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura**

1. Podstawową formą podnoszenia kwalifikacji pracowników LGD i członków organów są szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Szkolenia zewnętrzne obejmują szkolenia stacjonarne i wyjazdowe, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje i in. przeprowadzane przez wyspecjalizowanych organizatorów zewnętrznych.
3. Szkolenia wewnętrzne:
  - 1) obejmują pogłębianie wiedzy i zdobywanie umiejętności w zakresie dotyczącym podstawowych zagadnień prawnych, administracyjnych i organizacyjnych;
  - 2) prowadzone są przez członka organów LGD lub przez pracownika biura LGD
4. Kierownik, przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych podległych mu pracowników. Analiza potrzeb szkoleniowych umożliwia kierowanie pracowników na szkolenia niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków, zgodnie z zakresem czynności.
5. Zarząd, przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych członków organów, zgodnie z zakresem powierzonych tym organom obowiązków.
6. Na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb, a także wyników ewaluacji pracy oraz oceny jakości świadczonego doradztwa zarząd opracowuje plan szkoleń.
7. Członkowie organów oraz pracownicy biura mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach do nich kierowanych, w szczególności tych organizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz przez LGD „Solna Dolina”.

### **A. Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego LGD**

L.P.	Zakres tematyczny	Przewidywany termin realizacji	Poziom szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego udział
1.	Akty prawne dotyczące realizacji zadań LGD, w tym regulamin Rady; Przyjęte procedury dot. oceny i wyboru operacji; Kryteria wyboru operacji.	2024	wewnętrzne	Lista obecności
2.	Szkolenie z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie	2024	zewnętrzne	Lista obecności
3.	Regulamin Rady; Zasady stosowania procedur projektów grantowych. Kryteria wyboru grantobiorców.	2025	wewnętrzne	Lista obecności
4.	Szkolenie z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) - 1 szkolenie	2025	zewnętrzne	Lista obecności
5.	Zasady stosowania procedur oceny i wyboru operacji; Kryteria wyboru operacji.	po każdej zmianie procedur lub kryteriów	wewnętrzne	Lista obecności
6.	Zasady stosowania procedur projektów grantowych; Kryteria wyboru grantobiorców	po każdej zmianie procedur lub kryteriów	wewnętrzne	Lista obecności
7.	Wynikające ze zgłaszanych potrzeb	w wyniku zgłoszenia zapotrzebowania	wewnętrzne lub zewnętrzne	Lista obecności

#### B. Plan szkoleń dla pracowników Biura LGD

L.P.	Zakres tematyczny	Przewidywany termin realizacji	Poziom szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego udział
1.	Szkolenie z obsługi systemu IT	2024	zewnętrzne	Lista obecności
2.	Szkolenie dla co najmniej 1 pracownika z zakresu przygotowania	2024	zewnętrzne	Lista obecności

	i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie			
3.	Podstawy prawne funkcjonowania LGD i metodyka oceny i wyboru operacji do finansowania przez LGD w ramach LSR 2023-2027; Przyjęte procedury dot. oceny i wyboru operacji.	2024	wewnętrzne lub zewnętrzne	Lista obecności
4.	Szkolenie dla co najmniej 1 pracownika z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie	2025	zewnętrzne	Lista obecności
5.	Szkolenie dla co najmniej 1 pracownika z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie	2026	zewnętrzne	Lista obecności
6.	Szkolenie dla co najmniej 1 pracownika z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie	2027	zewnętrzne	Lista obecności
7.	Szkolenie dla co najmniej 1 pracownika z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie	2028	zewnętrzne	Lista obecności

8.	Szkolenie dla co najmniej 1 pracownika z zakresu przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dot. realizacji projektów) – 1 szkolenie	2029	zewnętrzne	Lista obecności
9.	Szkolenia dla pracowników biura zgodnie z zakresem obowiązków usprawniające wykonywanie zadań (np. obsługa specjalistycznego oprogramowania, obsługa stron www komunikacja w zespole, współpraca z mediami, w tym wykorzystanie nowych technik komunikacyjnych itp.).	Wynikające ze zgłaszanych potrzeb	zewnętrzne	Lista obecności

Kłodawa; dnia: 11.06.2024

WICEPREZES  
STOWARZYSZENIA "SOLNA DOLINA"  
*Magdalena Fabiniak*

STOWARZYSZENIE  
"SOLNA DOLINA"  
ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa  
tel. 603 994 142  
NIP 666-20-53-719 ; R. 300667798