

## Załącznik nr 18 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

....., dn. .... r.

.....  
nazwa LGD  
Nr pisma .....

.....  
*Dane Grantobiorcy*

### **INFORMACJA O WYNIKU OCENY ZADANIA**

Informuję, że w wyniku postępowania przeprowadzonego przez Stowarzyszenie „Solna Dolina” dotyczącego wniosku złożonego w ramach konkursu nr ..... zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców z dnia ..... r. dotyczącego (nazwa funduszu, nazwa interwencji PS WPR) .....  
decyzją Rady LGD ..... złożony wniosek:

<b>Znak sprawy LGD</b>	<b>Imię i Nazwisko/ Nazwa Grantobiorcy*</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Wnioskowana kwota grantu (PLN)</b>

- spełnia / nie spełnia\* warunki/ów\* oceny formalnej,
- jest / nie jest\* zgodny z LSR,
- spełnia / nie spełnia\* warunki/ów\* udzielenia grantu
- jest/nie jest\* zgodny z zestawieniem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców,
- uzyskał ..... punktów, uzyskując/nie uzyskując\* tym samym minimalną/ej liczbę/y punktów,
- zajmuje ..... miejsce na Liście ocenionych zadań\*
- został / nie został\* wybrany do finansowania i na dzień wyboru wniosków przez Radę LGD mieści się / nie mieści się\* w kwocie przyznanej LGD na realizację projektu grantowego „... (tytuł projektu grantowego)”, określonej w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców \*.
- ma ustaloną kwotę grantu w wysokości .....PLN\*

Uzasadnienie niedopuszczenia zadania do oceny według kryteriów wyboru grantobiorców z powodu: .....

Uzasadnienie oceny, w tym w ramach poszczególnych kryteriów wyborów grantobiorców znajduje się w załączonej do pisma uchwale

Uzasadnienie obniżenia wnioskowanej kwoty grantu znajduje się w załączonej do pisma uchwale

### **POUCZENIE\***

Od wyników oceny zadania przysługuje Grantobiorcy prawo wniesienia odwołania, na zasadach i w trybie określonym w pkt 10. Procedury wyboru i oceny grantobiorców, zamieszczonej na stronie internetowej LGD: [www.solnadolina.eu](http://www.solnadolina.eu)

Odwołanie wnosi się do Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma, w formie pisemnej na adres: 62-650 Kłodawa, ul. Kościelna 5/15

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
- 2) oznaczenie Grantobiorcy;
- 3) numer wniosku o powierzenie grantu oraz numer konkursu na wybór grantobiorców;
- 4) wskazanie:

- a) warunków powierzenia grantów lub
- b) kryteriów wyboru grantobiorców
  - z których oceną Grantobiorca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Grantobiorcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego Grantobiorcy.

Z poważaniem,

.....  
podpis Członka Zarządu

Załączniki:

- 1. uchwała o wybraniu bądź niewybraniu zadania do finansowania\* *niepotrzebne usunąć*

PRZEWODNICZĄCA RADY  
STOWARZYSZENIA „SOLNA DOLINA”  
*Kazimiera Wroblewska*