

Procedura aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Solna Dolina”

Cel procedury: Celem procedury jest sformalizowanie procesu dokonywania korekt w Lokalnej Strategii Rozwoju, by zapewnić jak najszerszy udział partnerów społecznych, gospodarczych i publicznych LGD oraz wszystkich mieszkańców obszaru.

1. Założenia ogólne:

- *Proces wdrażania i aktualizacji odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru zgodnie z Planem komunikacji*
- *Wszystkie działania LGD dotyczące wdrażania LSR są jawne*
- *LGD monitoruje na bieżąco wdrażanie LSR*
- *Aktualizacja LSR nie powinna być dokonywana częściej niż raz w roku, ale dopuszcza się nadzwyczajne okoliczności wprowadzania dodatkowych korekt.*
- *Działania logistyczne zapewnia Biuro LGD.*

2. Przebieg procedury:

- 1) Opracowywanie, monitoring i aktualizacja LSR zgodnie z § 20 pkt. 5 lit. g Statutu Stowarzyszenia „Solna Dolina” należy do obowiązków i kompetencji Zarządu.
 - 2) Wnioski w sprawie zmian zapisów w LSR mogą zgłaszać: członkowie LGD, organy Stowarzyszenia, wszyscy mieszkańcy obszaru.
 - 3) Zgłaszanie wniosków jest sformalizowane. Przyjmowane jest na formularzu - dostępnym na stronie internetowej oraz w Biurze LGD - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury
 - 4) Zarząd Stowarzyszenia dokonuje potrzebnych analiz do wprowadzania zmian w LSR. Analizy te wykonywane są na bieżąco w ramach ciągłego monitoringu zgodnie z procedurą ewaluacji i monitoringu:
 - Analiza zgłaszanych do LGD wniosków;
 - Analiza otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR;
 - Analiza uchwał organów Stowarzyszenia wnioskujących o zmiany;
 - Analiza wniosków zawartych w Raporcie Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji.
 - 5) Co najmniej raz w roku Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji powoływany przez Zarząd, dokonuje ewaluacji własnej LGD i przygotowuje „Raport z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju” wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian zapisów w LSR.
 - 6) Proponowane zmiany zostaną umieszczone do konsultacji społecznej na stronie internetowej stowarzyszenia: www.solnadolina.eu.
 - 7) Proces konsultacji trwa 7 dni od dnia podania Raportu wraz z proponowanymi zmianami do publicznej wiadomości.
 - 8) Po upływie tego terminu Zarząd rozpatruje zgłoszone uwagi i propozycje.
 - 9) Wnioski z konsultacji poddane zostają analizie pod kątem ich przyjęcia bądź odrzucenia.
 - 10) Ostateczna decyzja w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosków należy do Zespołu ds. Monitoringu i Ewaluacji.
 - 11) Zarząd może dodatkowo podjąć decyzję o zleceniu ekspertom zewnętrznym analizy związanej z koniecznością aktualizacji dokumentów Stowarzyszenia.
 - 12) Zmiany zatwierdzane są przez Zarząd i podawane do wiadomości na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.
 - 13) Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju dokonywana jest uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.
 - 14) Zarząd występuje z wnioskiem do SW o zawarcie aneksu do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
 - 15) Po podpisaniu aneksu do umowy Lokalna Strategia Rozwoju zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.solnadolina.eu. Czynność ta zamyka procedurę zmiany LSR.
- 3.** W przypadku aktualizacji LSR będącej wynikiem analizy finansowej związanej z realizacją budżetu oraz otoczenia prawnego związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR oraz zmian obowiązkowych wynikających ze zmiany legislacji, a także z zaleceń instytucji

Tekst jednolity z dnia 11 kwietnia 2024 roku

nadrzędnych dla LGD, w tym np. z czynności kontrolnych, zmiany w LSR mogą być wprowadzane jako obowiązkowe z pominięciem powyższej procedury. W opisanym przypadku zmiany zatwierdzone będą przez Zarząd i podawane do wiadomości na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków

Załącznik nr 1 do Procedury Aktualizacji LSR

Formularz proponowanych zmian w LSR LGD „Solna Dolina”	
Obecny zapis:	Proponowany zapis/zmiany:
Cel dokonania zmian zapisu/ów, przewidywane efekty tych zmian:	
Uwagi dodatkowe:	
Autor Formularza	
Adres/telefon/mail	
Czy jest Pan/Pani członkiem LGD	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy życzy sobie Pan/Pani otrzymywać regularne informacje od LGD?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy chciałby Pan/Pani włączyć się w działania LGD?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
 podpis