

## Fundusze Europejskie

# Prawidłowe przygotowanie i rozliczanie projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach wdrażania LSR

Poznań, 26 czerwca 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



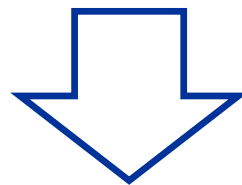
SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Kryterium nr 10

- Całkowita wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. EUR.
- Koszty bezpośrednie projektu są rozliczane obligatoryjnie z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**.

# Kryterium nr 10

- Całkowita wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. EUR.
- Koszty bezpośrednie projektu są rozliczane obligatoryjnie z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**.



Inne zasady przygotowania i rozliczania projektu niż w standardowym projekcie rozliczanym w oparciu o rzeczywiście ponoszone wydatki

# Kwoty ryczałtowe – czym są?

- Uzgodnione na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie projektu kwoty za wykonanie poszczególnych zadań w projekcie.
- 1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa.
- Rozliczenie kwoty ryczałtowej dokonywane jest na podstawie **udokumentowanego osiągnięcia wskaźników** określonych dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej.
- Rozliczenie w systemie „**spełnia – nie spełnia**” – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową cała kwota będzie uznana za niekwalifikowalną.

# Kwoty ryczałtowe – przykład

Nazwa kosztu	J.m.	Liczba	Cena	Łącznie
<b>Zadanie 1:</b>	<b>Realizacja 5 szkoleń 16-godzinnych dla 50 osób</b>			<b>18 500,00</b>
Wynagrodzenie trenera	Godz.	80	100,00	8 000,00
Wynajem sali	Godz.	80	50,00	4 000,00
Wyżywienie	Osobodzień	100	50,00	5 000,00
Materiały szkoleniowe	Szt.	50	30,00	1 500,00
<b>Zadanie 2:</b>	<b>Realizacja 300 godz. doradztwa dla 30 osób</b>			<b>39 000,00</b>
Wynagrodzenie doradcy	Godz.	300	100,00	30 000,00
Wynajem sali	Godz.	300	30,00	9 000,00

## Zadanie 1:

- **Kwota ryczałtowa: 18 500,00 PLN**
- Wskaźnik rozliczający kwotę ryczałtową:
  - Liczba zaświadczeń/ certyfikatów/dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50 szt.
- Dokument potwierdzający osiągnięcie wskaźnika:
  - Zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy lub dokumenty równoważne potwierdzające ukończenie szkolenia

## Zadanie 2:

- **Kwota ryczałtowa: 39 000,00 PLN**
- Wskaźnik rozliczający kwotę ryczałtową:
  - Liczba zrealizowanych godzin doradztwa – 300 godz.
- Dokument potwierdzający osiągnięcie wskaźnika:
  - Karta doradztwa ze wskazaniem liczby zrealizowanych godzin oraz podpisami uczestników i doradcy

# Kwoty ryczałtowe

Zalety	Wady
<p>Uproszczona metoda rozliczania wydatków – <b>mniejsze obciążenie administracyjne</b> dla beneficjenta i IZ w procesie rozliczania projektu.</p>	<p><b>Brak elastyczności budżetu</b> – budżet przyjęty do ustalenia kwoty ryczałtowej nie może ulegać zmianie na etapie realizacji projektu.</p>
<p>Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. <b>Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych</b> o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatków w ramach projektu.</p>	<p><b>Brak możliwości zmiany:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wysokości kwot ryczałtowych,</li><li>• wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych,</li><li>• wartości docelowych wskaźników</li></ul> po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
<p>Do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod <b>nie ma zastosowania zasada konkurencyjności</b>.</p>	<p>Ryzyko nierozliczenia kwoty ryczałtowej wynikające z oceny w systemie „spełnia – nie spełnia”.</p>

# Kwoty ryczałtowe

Zalety	Wady
<p>Uproszczona metoda rozliczania wydatków – <b>mniejsze obciążenie administracyjne</b> dla beneficjenta i IZ w procesie rozliczania projektu.</p> <p>Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. <b>Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych</b> o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatków w ramach projektu.</p>	<p><b>Brak elastyczności budżetu</b> – budżet przyjęty do ustalenia kwoty ryczałtowej nie może ulegać zmianie na etapie realizacji projektu.</p> <p><b>Brak możliwości zmiany:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wysokości kwot ryczałtowych,</li><li>• wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych,</li><li>• wartości docelowych wskaźników</li></ul> po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
<p>Do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod <b>nie ma zastosowania zasada konkurencyjności</b>.</p>	<p>Ryzyko nierozliczenia kwoty ryczałtowej wynikające z oceny w systemie „spełnia – nie spełnia”.</p>



**Można ich uniknąć dzięki przemyślanemu przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu –  
ważna praca do wykonania na etapie składania wniosku w naborze.**

# System „spełnia – nie spełnia”

- Nieosiągnięcie wskaźnika przewidzianego do rozliczenia kwoty ryczałtowej powoduje niekwalifikowalność całej kwoty (tj. całego zadania) – **nie ma możliwości proporcjonalnego rozliczenia kwoty ryczałtowej**
- **Przykład 1.**
  - Zadanie: realizacja 5 szkoleń 16-godzinnych dla łącznie 50 osób
  - Wartość kwoty ryczałtowej określona w umowie: 18 500,00 PLN
  - Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej wskazany w umowie:
    - *Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50 szt.*
  - Wskaźnik osiągnięty: 49 szt. zaświadczeń (98% wartości wskazanej w umowie)
  - **Kwalifikowalna wartość kwoty ryczałtowej (tj. całego zadania): 0,00 PLN**



# System „spełnia – nie spełnia”

- Nieosiągnięcie wskaźnika przewidzianego do rozliczenia kwoty ryczałtowej powoduje niekwalifikowalność całej kwoty (tj. całego zadania) – **nie ma możliwości proporcjonalnego rozliczenia kwoty ryczałtowej.**
- **Przykład 2.**
  - Zadanie: realizacja 5 szkoleń 16-godzinnych dla łącznie 50 osób
  - Wartość kwoty ryczałtowej określona w umowie: 18 500,00 PLN
  - Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej wskazany w umowie:
    - *Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50 szt.*
    - *Liczba osób, które ukończyły szkolenia – 50 osób*
  - Wskaźnik osiągnięty:
    - 50 szt. zaświadczeń (100% wartości wskazanej w umowie)
    - 45 osób, które ukończyły szkolenia (**90%** wartości wskazanej w umowie)
  - **Kwalifikowalna wartość kwoty ryczałtowej (tj. całego zadania): 0,00 PLN**

# System „spełnia – nie spełnia”

- Nieosiągnięcie wskaźnika przewidzianego do rozliczenia kwoty ryczałtowej powoduje niekwalifikowalność całej kwoty (tj. całego zadania) – **nie ma możliwości proporcjonalnego rozliczenia kwoty ryczałtowej.**
- **Przykład 3.**
  - Zadanie: realizacja 5 szkoleń 16-godzinnych dla łącznie 50 osób oraz 300 godz. doradztwa dla 30 osób
  - Wartość kwoty ryczałtowej określona w umowie: 57 500,00 PLN
  - Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej wskazany w umowie:
    - *Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50 szt.*
    - *Liczba zrealizowanych godzin doradztwa – 300 godz.*
  - Wskaźnik osiągnięty:
    - 50 szt. zaświadczeń (100% wartości wskazanej w umowie)
    - 250 godzin doradztwa (**83,33%** wartości wskazanej w umowie)
  - **Kwalifikowalna wartość kwoty ryczałtowej (tj. całego zadania): 0,00 PLN**

# Dobre praktyki



- **Zadanie 1**  
(kwota ryczałtowa 87 500,00 PLN):
  - Zakup 10 laptopów
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób
  - Realizacja 300 godz. doradztwa dla 30 osób



- **Zadanie 1**  
(kwota ryczałtowa 30 000,00 PLN):
  - Zakup 10 laptopów
- **Zadanie 2**  
(kwota ryczałtowa 18 500,00 PLN):
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób
- **Zadanie 3**  
(kwota ryczałtowa 39 000,00 PLN):
  - Realizacja 300 godz. doradztwa dla 30 osób

## Podziel zakres projektu na zadania

(nie wkładaj wszystkich jajek do jednego koszyka).

# Dobre praktyki



- **Zadanie 1**  
(kwota ryczałtowa 8 000,00 PLN):
  - Usługa trenerska dotycząca przeprowadzenia 80 godzin szkoleń
- **Zadanie 2**  
(kwota ryczałtowa 4 000,00 PLN):
  - Wynajem sali na 80 godzin szkoleń
- **Zadanie 3**  
(kwota ryczałtowa 5 000,00 PLN):
  - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników
- **Zadanie 4**  
(kwota ryczałtowa 1 500,00 PLN):
  - Materiały szkoleniowe

**Kwota ryczałtowa nie może stanowić pojedynczego wydatku składającego się na osiągnięcie określonego efektu.**

(... ale możliwe byłoby np. wydzielenie każdego z 5 szkoleń do osobnych zadań – 5 kwot ryczałtowych)



- **Zadanie 1**  
(kwota ryczałtowa 18 500,00 PLN):
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób

# Dobre praktyki



- **Zadanie 1**  
(kwota ryczałtowa 39 000,00 PLN):
  - Realizacja 300 godz. doradztwa dla 30 osób w okresie od 1.1.2025 r. do 31.12.2026 r. (cały okres realizacji projektu)



- **Zadanie 1**  
(kwota ryczałtowa 19 500,00 PLN):
  - Realizacja 150 godz. doradztwa dla 15 osób w okresie od 1.1.2025 r. do 31.12.2025 r.
- **Zadanie 2**  
(kwota ryczałtowa 19 500,00 PLN):
  - Realizacja 150 godz. doradztwa dla 15 osób w okresie od 1.1.2026 r. do 31.12.2026 r.

**Jeśli to możliwe, wyodrębnij etapy danej grupy działań w ramach osobnych zadań**  
(warunek: każde zadanie musi mieć mierzalny efekt).

# Dobre praktyki



- **Zadanie 1**
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób
- **Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej:**
  - Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50
  - Liczba osób, które ukończyły szkolenia – 50
  - Liczba osób z niepełnosprawnością, które ukończyły szkolenia – 10



- **Zadanie 1**
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób
- **Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej:**
  - Liczba zaświadczeń/certyfikatów/ dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50

**Nie mnóż niepotrzebnie wskaźników – każdy z nich niesie ze sobą ryzyko nieosiągnięcia.**

# Dobre praktyki



- **Zadanie 1**
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób
- **Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej:**
  - Liczba osób objętych szkoleniami – 50
  - Liczba kompletów materiałów szkoleniowych – 50
  - Liczba osobodni wyżywienia – 100



- **Zadanie 1**
  - Realizacja 5 szkoleń 16-godz. dla 50 osób
- **Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej:**
  - Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów uzyskanych przez osoby podnoszące kompetencje/kwalifikacje – 50

**Dobierz wskaźnik, który najlepiej zmierzy efekt realizacji zadania.**

# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - opis zadań

- W **opisie zadania** powinien znaleźć się:
  - szczegółowy opis działań wraz ze wskazaniem **zakładanej jakości** udzielanego wsparcia, np. w przypadku szkoleń: czas ich trwania, minimalne wymagania dot. frekwencji, trenera, informacje o ewentualnym cateringu czy zapewnieniu zwrotu kosztów dojazdów,
  - w przypadku **grupowania wydatków** w ramach jednej kategorii – wykazanie części składowych wraz z podaniem liczby sztuk oraz metodologią wyliczenia wartości zestawu.
  - w uzasadnionych przypadkach uzupełnienie ww. opisów może zostać wskazane w części 5.2 *Uzasadnienie kosztów*.
- W przypadku realizacji **projektu w partnerstwie** – należy wyodrębnić zadania tak, by jasne było, które kwoty ryczałtowe przypisane są do poszczególnych podmiotów tworzących partnerstwo (brak możliwości przypisania jednej kwoty ryczałtowej/zadania do więcej niż jednego podmiotu).



# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - budżet projektu

- W przypadku **wydatków objętych limitem** – każdy limit należy **wykazać w osobnym zadaniu**, obejmującym w całości dany limit. Wydatki objęte limitem to m.in.: cross-financing, wkład niepieniężny, pomoc publiczna, pomoc de minimis, pomoc de minimis II stopnia, wydatki na dostępność.

### Uwaga:

Jeżeli dany limit jest częścią zadania merytorycznego, należy wydatki rozdzielić na dwa odrębne zadania (tak by wydatki objęte limitem stanowiły osobne zadanie), ale **rozliczyć je w oparciu o ten sam wskaźnik merytoryczny**, który należy przypisać osobno do każdego z tych zadań.

# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - budżet projektu

### Przykład:

Projekt zakłada realizację doradztwa, które odbywać się będą w siedzibie wnioskodawcy. Na ten cel, wnioskodawca udostępni salkę znajdującą się w jego siedzibie. Koszt udostępnienia salki ma stanowić wkład niepieniężny w projekcie.

- **Zadanie 1: Realizacja doradztwa:**

- **przykładowe wydatki:** wynagrodzenie doradcy **wskaźnik rozliczający kwotę ryczałtową:** **liczba godzin doradztwa**
- **dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika:** **karty usług uwzględniające liczbę godzin doradztwa oraz podpisy uczestników i prowadzącego**

- **Zadanie 2: Realizacja doradztwa – wkład niepieniężny:**

- **przykładowe wydatki:** udostępnienie salki na potrzeby realizacji doradztwa (w polu limity należy wybrać: wkład niepieniężny)
- **wskaźnik rozliczający kwotę ryczałtową:** **liczba godzin doradztwa**
- **dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika:** **karty usług uwzględniające liczbę godzin doradztwa oraz podpisy uczestników i prowadzącego**

# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - budżet projektu

- W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi **nie ma możliwości zmiany szczegółowego budżetu projektu w trakcie jego realizacji.**
- Wydatki w projekcie powinny zostać określone w oparciu o:
  - rzetelnie przeprowadzoną **diagnozę potrzeb** i przewidzianych do realizacji działań;
  - standard cen, stanowiący załącznik do **Regulaminu wyboru projektów**, określający najczęściej występujące koszty w projektach.

# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - standard cen

- Ceny jednostkowe należy traktować jako kwoty **maksymalne**.
- **Odstępstwo** jest dopuszczalne **jedynie w uzasadnionych przypadkach**, każdorazowo we wniosku o dofinansowanie – w części 5.2 *Uzasadnienie kosztów*, należy wyjaśnić **powód** odstępstwa.
- Przedmiotowy dokument nie stanowi katalogu zamkniętego.
- W przypadku wydatków przekraczających dopuszczalne kwoty w standardzie cen lub wydatków, które nie zostały w nim uwzględnione – wydatek powinien być określony w oparciu o 3 porównane oferty cenowe u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców. **Wnioskodawca będzie zobligowany do przedłożenia ww. rozeznania do wszystkich ww. wydatków.**
- Przedstawiona w standardzie cen cena jednostkowa jest kwotą brutto.

# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - standard cen

Kategoria kosztu/wydatku	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny	Jednostka miary	Maksymalna cena jednostkowa
<b>Zakup monitora multimedialnego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich),</li> <li>wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>minimalne parametry monitora multimedialnego: przekątną 65 cali, format obrazu 16:9, rozdzielczość fizyczna 3840x2160 (4k).</li> </ul>	sztuka	6 000,00 zł
<b>Zakup usług prawnych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile osoba świadcząca usługę posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż dwa lata.</li> </ul>	godzina zegarowa	300,00 zł
<b>Szkolenia/kursy/warsztaty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>szkolenia/kursy/warsztaty powinny kończyć się wystawieniem zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji.</li> </ul>	usługa	Cena uzależniona od czasu trwania, liczebności grupy i zakresu merytorycznego wsparcia.

# Przygotowanie projektu ryczałtowego

## - wskaźniki rozliczające kwotę ryczałtową

- Do każdego zadania należy przypisać **wskaźnik rozliczający** kwotę ryczałtową i określić **dokumenty**, na podstawie których zostanie potwierdzone osiągnięcie wskaźnika. W przypadku nieosiągnięcia lub braku udokumentowania osiągnięcia wskaźnika, całe zadanie i związane z nim koszty będą uznane za niekwalifikowalne.
- Wskaźniki należy każdorazowo określić **adekwatnie do działań przewidzianych w ramach zadania**.
- Wskaźniki należy definiować **na zakończenie zadania** – kwota ryczałtowa rozliczana jest dopiero po zakończeniu realizacji danego zadania.

# Przygotowanie projektu ryczałtowego - wskaźniki rozliczające kwotę ryczałtową

Wskaźniki	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie wniosków o płatność/kontroli
<b>Organizacja wydarzeń środowiskowych</b>	
Liczba zrealizowanych otwartych wydarzeń środowiskowych np. eventów/festynów/pikników/festiwali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu – wydarzenie otwarte”)</li> <li>• dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia)</li> <li>• dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)</li> </ul>
<b>Działania wzmacniające potencjał społeczności</b>	
Liczba zrealizowanych godzin zajęć/warsztatów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista obecności (wg wzoru IZ) ze wskazaniem liczby godzin (lista powinna zawierać informacje zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu)</li> </ul>
<b>Tworzenie/wsparcie bieżącego funkcjonowania miejsc integracji społecznej</b>	
Liczba miesięcy funkcjonowania utworzonego miejsca integracji społecznej np. klubu/świetlicy/centrum wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dziennik funkcjonowania miejsca ze wskazaniem w podziale na każdy dzień liczby osób korzystających, zakresu działania, godzin otwarcia, podpisany przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie miejsca np. opiekuna klubu/świetlicy i zatwierdzony przez osobę uprawnioną</li> </ul>

# Rozliczanie projektu ryczałtowego

- Kwota ryczałtowa jest rozliczana we wniosku o płatność składanym za okres, w którym została zakończona realizacja zadania objętego daną kwotą ryczałtową.
- Dokumenty, które beneficjent jest zobowiązany przedstawić dla potwierdzenia kwalifikowalności kwoty ryczałtowej, są wskazane w § 5 umowy o dofinansowanie projektu.

## Uwaga!

- Nie ma możliwości częściowego rozliczenia kwoty ryczałtowej – kwota ryczałtowa jest rozliczana w wysokości określonej w umowie lub wcale.



# Rozliczanie projektu ryczałtowego

- Brak osiągnięcia w pełni wskaźników przewidzianych dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej -> kwota zostanie w całości uznana za niekwalifikowalną.
- Dla rozliczenia kwoty ryczałtowej niezbędne jest udokumentowanie osiągnięcia 100% wskaźników przewidzianych w umowie o dofinansowanie dla rozliczenia danej kwoty.
- Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania do wskaźników przyporządkowanych do rozliczenia kwot ryczałtowych.

# Rozliczanie projektu ryczałtowego

- IZ nie weryfikuje, ile faktycznie beneficjent wydał środków na realizację danego zadania rozliczanego kwotą ryczałtową.
- W toku realizacji projektu w odniesieniu do poszczególnych zadań projektu mogą pojawić się oszczędności lub przekroczenia zaplanowanego budżetu – nie wpływa to jednak na zmianę wartości ustalonej kwoty ryczałtowej (**kwoty ryczałtowe nie mogą podlegać zmianie**).

# Rozliczanie projektu ryczałtowego

- najczęściej popełniane błędy

- **Brak regularnego monitorowania postępu prac** w projekcie – kłopoty na etapie końcowego rozliczenia projektu i ryzyko nierozliczenia kwoty ryczałtowej.
- **Realizacja zadań w oderwaniu od zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu** (np. zakup innego wyposażenia niż zaplanowano we wniosku, brak zachowania standardów jakości wsparcia opisanego we wniosku).
- **Realizacja zadania zakończona po okresie realizacji projektu** (np. studia podyplomowe, w przypadku których obrona pracy i zakończenie studiów odbywa się po zakończeniu realizacji projektu) – brak możliwości rozliczenia zadania.

# Rozliczanie projektu ryczałtowego

## - najczęściej popełniane błędy

- W przypadku kilku zadań o podobnym charakterze (np. kilka zadań dotyczy doradztwa), prowadzenie dokumentacji projektowej w sposób utrudniający przyporządkowanie jej do właściwej kwoty ryczałtowej – **bałagan w dokumentacji uniemożliwiający prawidłowe udokumentowania osiągnięcia wskaźników.**
- **Brak/zagubienie dokumentów** potwierdzających realizację zadania, wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu – brak możliwości rozliczenia zadania.
- Brak monitorowania zgodności realizacji działań **z harmonogramem płatności**, w tym nieterminowe składanie wniosków o płatność, wnioski o płatność składane na kwotę niższą niż planowana w harmonogramie płatności – odsetki z art. 189 ufp i opóźnienia w wypłacie środków.

# Pakiet startowy

- Materiał pomocniczy dla beneficjentów projektów realizowanych pod nadzorem DEFS.
- Przesyłany przez opiekuna w SL2021 po podpisaniu umowy wraz z danymi kontaktowymi opiekuna.
- Dostępny także na stronie: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/rozliczaj-projekt-few/europejski-fundusz-spoeczny-efs>
- Zawartość:
  - podstawowe aspekty związane z realizacją i rozliczaniem projektu w kontekście współpracy z IZ FEW,
  - wzory: szczegółowego HP, informacji o zamówieniach, opisu dokumentów księgowych, tabeli zmian do WND, harmonogramu wsparcia,
  - materiały pomocnicze: wypełnianie HP, prawidłowe wypełnianie WNP, wyodrębniona ewidencja wydatków, dokumentowanie wydatków.
- Pakiet nie odnosi się do wszystkich obowiązków beneficjenta i nie zastępuje Wytycznych.



Materiał pomocniczy dla Beneficjentów projektów realizowanych pod nadzorem Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

## Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę!



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO