Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 20(220)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

Stowarzyszenie „Solna Dolina” informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantów na Przedsięwzięcie P.2.1 Opracowanie koncepcji inteligentnej wsi.

Ogłoszenie numer 1/G/2026

na wybór Grantobiorców w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

Projekty grantowe w zakresie przygotowania koncepcji Smart Village (SV) – Stowarzyszenie „Solna Dolina Cel z LSR: C.2 Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD „Solna Dolina” oraz wzrost ich integracji, aktywności, tożsamości i kompetencji

Przedsięwzięcie: P.2.1 Opracowanie koncepcji inteligentnej wsi

Przedmiot naboru wniosków:

- **Przedmiotem naboru wniosków są zadania, które są realizowane w jednym zakresie, tj.: Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV).**
- **Zadania powinny zostać zrealizowane do: 10.2026 roku.**

Podmiot uprawniony do składania wniosków:

Grantobiorcą może być wyłącznie: organizacja pozarządowa (NGO), jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, Jednostka Sektora Finansów Publicznych (w tym samorządowa instytucja kultury) oraz Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, posiadający numer EP nadawany przez ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów.

Termin miejsce oraz forma składania wniosków o powierzenie grantów:

Data ogłoszenia: 03.08.2026 roku

Wnioski o powierzenie grantów można składać w terminie: od ~~18.08.2028~~ 18.08.2026 roku do 31.08.2026 roku

Grantobiorca składa wniosek o powierzenie grantu do Stowarzyszenia „Solna Dolina” **wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Omikron - link do strony: https://omikron.info.pl/wnioskodawca/?a=P_1**

Dodatkowo Grantobiorca zobowiązany jest złożyć dokumentację aplikacyjną w wersji papierowej. Ww. dokumentację należy opieczętować i podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu Grantobiorcy. Dokumenty należy złożyć w biurze LGD w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie OMIKRON. Za datę złożenia wersji papierowej przyjmuje się datę wpływu podpisanego wniosku do biura LGD zlokalizowanego w Kłodawie (kod 62-650) przy ulicy Kościelna 5/15.” Wnioski złożone w inny sposób niż opisany nie zostaną wybrane z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych.

Grantobiorca przygotowuje wniosek o powierzenie grantu, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami i składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Formularz wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej LGD wraz z ogłoszeniem konkursu i jest aktywny w Generatorze wniosków w systemie Omikron w czasie trwania konkursu.

Limit dostępnych środków w naborze wynosi: 24 000,00 PLN.

Oznacza to, że łączna kwota wypłaconych grantów w ramach wybranych zadań przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.

Szczegółowy zakres zadań został przedstawiony w tabeli poniżej: „Zestawienie zadań”.

ZESTAWIENIE ZADAŃ - Przedsięwzięcie 2.1				
Projekty grantowe w zakresie przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi				
Nr zadania	**Tytuł zadania**	**Zakres wsparcia**	**Rodzaj grantobiorcy**	**Koszt szacunkowy w PLN**
Zadanie nr 1	**Opracowanie koncepcji Smart Village (SV) I**	**Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)**	**jednostka sektora finansów publicznych**	**4 000,00**
Zadanie nr 2	**Opracowanie koncepcji Smart Village (SV) II**	**Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)**	**jednostka sektora finansów publicznych**	**4 000,00**
Zadanie nr 3	**Opracowanie koncepcji Smart Village (SV) III**	**Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)**	**jednostka sektora finansów publicznych**	**4 000,00**
Zadanie nr 4	**Opracowanie koncepcji Smart Village (SV) IV**	**Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)**	**jednostka sektora finansów**	**4 000,00**

			publicznych	
Zadanie nr 5	**Opracowanie koncepcji Smart Village (SV) V**	**Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)**	**jednostka sektora finansów publicznych**	**4 000,00**
Zadanie nr 6	**Opracowanie koncepcji Smart Village (SV) VI**	**Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)**	**jednostka sektora finansów publicznych**	**4 000,00**
Razem szacunkowo				**24 000,00**

Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia:

Na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu w zakresie opracowania koncepcji inteligentnej wsi zostaje przyznana Grantobiorcy pomoc, w formie kosztu jednostkowego, w wysokości 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Wydatki poniesione w ramach zadania mają charakter nieinwestycyjny.

Grantobiorca może otrzymać prefinansowanie zadania grantowego jeżeli zawnioskuje o jego wypłatę we wniosku o powierzenie grantu (nie dotyczy JSFP). Na realizację zadania grantowego może być przyznane Grantobiorcy prefinansowanie, w wysokości 90% przyznanego grantu w terminie 21 dni od podpisania umowy.

Zakres wsparcia, którego dotyczy nabór:

Granty udziela się na zadania grantowe w ramach interwencji I.13.1 dla komponentu Wdrażanie LSR – projekty grantowe na przygotowania koncepcji SV, które mają na celu:

- **Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD „Solna Dolina” oraz wzrost ich integracji, aktywności, tożsamości i kompetencji.**

Granty udziela się na zadania grantowe, które realizowane będą w ramach przedsięwzięcia:

- **2.1 Opracowanie koncepcji inteligentnej wsi.**

Granty udziela się na zadania, które są realizowane w ramach zakresu:

- **Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV).**

Dodatkowo operacja musi spełniać następujące warunki:

- **operacja realizuje wskaźnik rezultatu: R.40: Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej: Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi.**
- **operacja musi realizować wskaźnik produktu: Liczba mieszkańców zaangażowanych w tworzenie koncepcji inteligentnej wsi.**

Warunkiem wyboru zadania jest – poza spełnieniem pozostałych warunków wynikających z Regulaminu – uzyskanie w wyniku oceny na podstawie tych kryteriów w sumie minimum 10 pkt.

Szczegóły dotyczące warunków powierzenia grantów (w tym zakresów wsparcia, rodzajach grantobiorców adekwatnych do zakresów wsparcia, w ramach których będą realizowane zadania), zasad przeprowadzania konkursu, wyboru i oceny zadań realizowanych przez Grantobiorców w ramach projektu grantowego Stowarzyszenia „Solna Dolina” określa Regulamin konkursu na wybór Grantobiorców, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia opublikowany na stronie internetowej Stowarzyszenia „Solna Dolina”: https://solnadolina.eu/ .

Opis kryteriów wyboru grantobiorców oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium, a także informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców zawarte zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kryteria wyboru Grantobiorców opublikowanym na stronie internetowej Stowarzyszenia „Solna Dolina”: https://solnadolina.eu/ .

Wzory dokumentów aplikacyjnych (formularza wniosku o powierzenie grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu), a także wzór umowy o powierzenie grantu stanowią załączniki do ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Stowarzyszenia „Solna Dolina”: https://solnadolina.eu/ oraz https://solnadolina.eu/procedury/ (Procedura wyboru i oceny grantobiorców).

Dane do kontaktu:

Stowarzyszenie „Solna Dolina”

ul. Kościelna 5/15, 62-650 Kłodawa

strona internetowa: www.solnadolina.eu

mail: solnadolina@wp.pl

tel.: 603 994 142 – Informacji telefonicznych udzielają: Beata Mruk i Magdalena Fabiniak

Załączniki:

a) nr 1 – Regulamin konkursu na wybór Grantobiorców;

b) nr 2 – Kryteria wyboru Grantobiorców;

c) nr 3 – Wzór wniosku o powierzenie grantu;

d) nr 4 – Wzór umowy o powierzenie grantu;

e) nr 5 – Wzór wniosku o rozliczenie grantu.

Procedura wyboru i oceny grantobiorców dostępna pod linkiem: https://solnadolina.eu/procedury/.