



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

Stowarzyszenie „Solna Dolina” informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantów na Przedsięwzięcie 2.2 Wsparcie działań podnoszących kompetencje mieszkańców, wzmacniających lokalną tożsamość, przeciwdziałających wykluczeniu, aktywizujących i integrujących.

Ogłoszenie numer 2/G/2026

na wybór Grantobiorców w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

Projekty grantowe – w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji Smart Village – Stowarzyszenie „Solna Dolina, Cel z LSR: C.2 Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD „Solna Dolina” oraz wzrost ich integracji, aktywności, tożsamości i kompetencji, Przedsięwzięcie: 2.2 Wsparcie działań podnoszących kompetencje mieszkańców, wzmacniających lokalną tożsamość, przeciwdziałających wykluczeniu, aktywizujących i integrujących

Cel projektu grantowego: Aktywizacja i integracja społeczna mieszkańców, podniesienie ich kompetencji oraz promocja dziedzictwa kulturowego poprzez realizację 10 zadań grantowych

Przedmiot naboru wniosków:

- **Przedmiotem naboru wniosków są zadania w jednym lub dwóch wskazanych zakresach:**
 - **włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;**
 - **ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.**
- **Zadania powinny zostać zrealizowane do: 08.2027 roku.**
- **W przypadku, gdy zadanie jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, grant przyznaje się, jeżeli jest realizowane:**
 - **na obszarze objętym LSR;**



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

- na nieruchomości będącej własnością Grantobiorcy lub do której Grantobiorca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o powierzenie grantu przez okres ubiegania się o powierzenie grantu na zadanie, okres realizacji zadania grantowego oraz okres związania celem.
- W przypadku zadania, które obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, grant przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Podmiot uprawniony do składania wniosków: Grantobiorcą może być wyłącznie: organizacja pozarządowa (NGO), jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, Jednostka Sektora Finansów Publicznych (w tym samorządowa instytucja kultury) oraz Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, posiadający numer EP nadawany przez ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów.

Termin miejsce oraz forma składania wniosków o powierzenie grantów:

Data ogłoszenia: 03.08.2026

Wnioski o powierzenie grantów można składać w terminie: od 18.08.2026 roku do 31.08.2026 roku

Grantobiorca składa wniosek o powierzenie grantu do Stowarzyszenia „Solna Dolina” **wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Omikron** - link do strony: https://omikron.info.pl/wnioskodawca/?a=P_1

Dodatkowo Grantobiorca zobowiązany jest złożyć dokumentację aplikacyjną w wersji papierowej. Ww. dokumentację należy opieczetować i podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu Grantobiorcy. Dokumenty należy złożyć w biurze LGD w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej wniosku w systemie OMIKRON. Za datę złożenia wersji papierowej przyjmuje się datę wpływu podpisanego wniosku do biura LGD zlokalizowanego w Kłodawie (kod 62-650) przy ulicy Kościelna 5/15.” Wnioski złożone w inny sposób niż opisany nie zostaną wybrane z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych.



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

Grantobiorca przygotowuje wniosek o powierzenie grantu, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami i składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Formularz wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej LGD wraz z ogłoszeniem konkursu i jest aktywny w Generatorze wniosków w systemie Omikron w czasie trwania konkursu.

Limit dostępnych środków w naborze wynosi: 184 790,43 PLN.

Oznacza to, że łączna kwota wypłaconych grantów w ramach wybranych zadań przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.

Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia:

- do 75% kosztów kwalifikowalnych na zadania realizowane przez JSFP (w tym samorządową instytucję kultury);
- do 100% kosztów kwalifikowalnych na operacje nieinwestycyjne albo operacje obejmujące inwestycje nieprodukcyjne w przypadku zadań realizowanych przez podmioty inne niż JSFP.

Wsparcie przyznaje się w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy, zgodnej z poziomem dofinansowania.

Szczegółowy zakres zadań wraz z szacunkowym kosztem zadania został przedstawiony w tabeli poniżej: „Zestawienie zadań”. Granty będą pomniejszane zgodnie z przysługującym danemu grantobiorcy poziomem dofinansowania.

Wartość danego zadania grantowego nie może być wyższa niż przedstawiona w ogłoszeniu o naborze w tabeli Zestawienie zadań (załącznik nr 1 do Regulaminu) i niższa niż 10 000,00 zł.

Grantobiorca może otrzymać prefinansowanie zadania grantowego jeżeliawnioskuje o jego wypłatę we wniosku o powierzenie grantu (nie dotyczy JSFP). Na realizację zadania grantowego może być przyznane Grantobiorcy prefinansowanie, w wysokości 90% przyznanego grantu w terminie 21 dni od podpisania umowy.

Zakres wsparcia, którego dotyczy nabór:



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

Granty udziela się na zadania grantowe w ramach interwencji I.13.1 dla komponentu Wdrażanie LSR – projekty grantowe – w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV, które mają na celu:

- **Włączenie społeczne mieszkańców obszaru LGD „Solna Dolina” oraz wzrost ich integracji, aktywności, tożsamości i kompetencji.**

Granty udziela się na zadania grantowe, które realizowane będą w ramach przedsięwzięcia:

- **2.2 Wspieranie działań podnoszących kompetencje mieszkańców, wzmacniających lokalną tożsamość, przeciwdziałających wykluczeniu, aktywizujących i integrujących.**

Granty udziela się na zadania, które są realizowane w jednym lub dwóch wskazanych zakresach:

- **włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;**

i/lub

- **ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi**

Dodatkowo operacja musi spełniać następujące warunki:

- **operacja realizuje wskaźnik rezultatu: R.42: Promowanie włączenia społecznego: Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego.**
- **operacja musi realizować wskaźnik produktu: Liczba projektów w zakresie aktywizacji społeczności na rzecz rozwoju lokalnego.**

Warunkiem wyboru zadania jest – poza spełnieniem pozostałych warunków wynikających z Regulaminu – uzyskanie w wyniku oceny na podstawie tych kryteriów w sumie minimum 5 pkt.

Szczegółowy zakres zadań wraz z szacunkową wysokością grantów został przedstawiony w poniższej tabeli.



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI

ZESTAWIENIE ZADAŃ - Przedsięwzięcie 2.2						
Projekty grantowe w zakresie innym niż przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi						
Nr zadania	Tytuł zadania	Zakres wsparcia	Rodzaj grantobiorcy	Poziom dofinansowania %	Parametry zadania	Szacunkowy koszt zadania w PLN
Zadanie nr 1	Festyn wiejski	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)	100	Poczęstunek dla 60 osób - ok. 80,00zł/osobę; obsługa techniczno /muzyczna /konferansjerska – 10 godz.; animacje dla dzieci, w tym: animacje ruchowe – 2 godz., 1 szt. zamek dmuchany – 3 godz., 4 szt. wyrzutów piany, atrakcje dodatkowe -1 godz., w tym: tatuaże brokatowe, popcorn, wata cukrowa.	12 678,00
Zadanie nr 2	Piknik rodzinny	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)	100	Animacje dla dzieci - 3 godz., w tym: zabawy integracyjne, animacje ruchowe i taneczne, konkursy, profesjonalne nagłośnienie, żywa maskotka, dodatkowo: dmuchaniec, Piana Party, wata cukrowa, popcorn; poczęstunek dla 80 osób ok. 80,00zł/osobę; przejażdżka konna – 3 godz. oprawa muzyczna – 8 godz.	17 420,20
				100		12 255,60



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

Zadanie nr 3	Rodzinny piknik integracyjny	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)		Poczęstunek dla 120 osób, ok. 80,00zł/osobę; animacje dla dzieci – 2 godz., w tym: gry oraz zabawy, konkursy z nagrodami, bańki mydlane z bańką z dymem, sztuczny śnieg, zabawy taneczne, żywa maskotka, gry na matach animacyjnych, balonowe figurki, tatuaże brokatowe/wodne, nagłośnienie; dmuchańce: 2 urządzenia dmuchane – 3 godz.	
Zadanie nr 4	Wiejski festyn wielopokoleniowy	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)	100	Poczęstunek dla 90 osób ok. 68,00zł/osobę; warsztaty kulinarne - tortowe figurki cukrowe dla 30 osób, warsztaty naukowe - domowe SPA dla 30 osób, warsztaty ekologiczne - EKO torby dla 30 osób, animacje standardowe dla dzieci – 2 godz. (w tym: tańce integracyjne, chusta animacyjna, zabawy integracyjne), strefa animacji – 5 godz. (w tym: klocki XXL, kolorowanki, gigantyczne gry, wielkie bańki mydlane, modelowanie balonów, malowanie twarzy, tatuaże brokatowe); piana party (w tym: 120 l piany, 12-14 min wystrzału, 30-40 minut zabawy w pianie), przekąski - 2,5 godz., w tym: wata cukrowa (ok. 200 porcji, popcorn ok. 200 porcji),	22 120,00



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

					dmuchańce 3 szt. – 5 godz., w tym: 2 szt. zjeżdżalnie, 1 szt. zamek DINO FUN.	
Zadanie nr 5	Przegląd dziedzictwa kulinarnego	Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi	Jednostka sektora finansów publicznych	75	Przygotowanie 9 prezentacji kulinarnych w postaci stoiska z potrawami regionalnymi na Przegląd Dziedzictwa Kulinarnego, oprawa muzyczna, w tym: DJ wraz z nagłośnieniem i obsługą nagłośnienia - 10 godz., w tym: 5 godz. podczas przeglądu i 5 godz. podczas zabawy tanecznej.	30 000,00
Zadanie nr 6	Warsztaty ceramiczne wraz ze zwiedzaniem Muzeum Ceramiki oraz Panoramy Racławickiej	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)	100	Wyjazdowe warsztaty dla 49 osób do Bolesławca i Wrocławia, w tym: bilety na dwugodzinne warsztaty, bilety wstępu do muzeum i zwiedzanych obiektów we Wrocławiu, przewodnik, wyżywienie (obiad), ubezpieczenie, transport, opłaty parkingowe i autostradowe.	18 960,00
Zadanie nr 7	Festyn rodzinny	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Jednostka sektora finansów publicznych	75	Animacje dla dzieci – 4 godz., w tym: zabawy z animatorem (balonowe różności, brokatowe tatuaże, kolorowe warkoczyki, wielkie bańki mydlane, zamykanie w bańce mydlanej, żywa maskotka), dmuchańce 3 szt. – 4 godz., poczęstunek dla 300 osób ok. 40,00zł/osobę, (w tym: namiot, grill, obsługa), oprawa muzyczna – 6 godz. (w tym: obsługa DJ, obsługa techniczna	30 022,00



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

					festynu, nagłośnienie i oświetlenie dostosowane do pleneru), toalety Toi Toi - 4 szt., zabezpieczenie ochrony – 6 godz. (w tym: zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia, ochrona uczestników oraz mienia organizatora, bieżące reagowanie na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu, współpraca z organizatorem oraz służbami porządkowymi i ratunkowymi, koordynacja zadań ochrony przez wyznaczoną osobę funkcyjną).	
Zadanie nr 8	Zwiedzanie Muzeum Mydła i Historii Brudu w Bydgoszczy	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)	100	Zwiedzanie Muzeum Mydła i Historii Brudu w Bydgoszczy wraz z warsztatami wyrobu własnego mydła, spacer z przewodnikiem po rynku i okolicy, rejs po Brdzie dla 49 osób, w tym: transport, bilety wstępu, wyżywienie, ubezpieczenie, opłaty parkingowe i drogowe.	13 720,00
Zadanie nr 9	Impreza plenerowa dla społeczności lokalnej	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Organizacja pozarządowa (NGO)	100	Poczęstunek dla 200 osób ok. 40,00zł/osobę, oprawa muzyczna - 5 godz., w tym: występ zespołu lub DJ, możliwość prezentacji lokalnych artystów, scena 16 m ² - 5 godz.; przygotowanie terenu pod imprezę; posprzątanie po imprezie; zapewnienie koszy na śmieci; zabezpieczenie medyczne 3 osób – 5 godz., w tym: - dopuszczalni strażacy z uprawnieniami Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP), warsztaty ekologiczne	22 825,00



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

					– 4 godz., temat: segregacja i ograniczanie odpadów lub recykling i upcykling, animacje dla dzieci – ok. 3 godz., w tym: mini zawody i gry sportowe, taniec i zumba, zabawy integracyjne, malowanie twarzy, warkoczyki, balonowe zwierzaki i dekoracje, tatuaże, quiz ekologiczny, strefa relaksu, 2 szt. dmuchańce.	
Zadanie nr 10	Muzyczne spotkania pokoleń	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	Jednostka sektora finansów publicznych	75	Warsztaty muzyczne - 60 godz. zegarowych dla 20 osób, organizacja koncertu wspomnieniowego poświęconego Zbigniewowi Wodeckiemu - część artystyczna projektu, w tym: prowadzenie prób z uczestnikami, opracowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej twórczości Zbigniewa Wodeckiego, zapewnienie scenografii na koncert (w tym: scena wyłożona sztuczną trawą, na trawie polne kolorowe kwiaty, ławeczka i latarnia parkowa, przygotowanie scenariusza i prowadzenie koncertu), poczęstunek dla 150 osób ok. 40,00zł/osobę; wynajem ekran LED o wymiarach 5 m x 4 m – 8 godz., w tym: konstrukcja nośna do zawieszenia ekranu, dwie kamery do transmisji obrazu, oprzyrządowanie do sterowania przekazu obrazu wraz z obsługą techniczną i wyświetleniem prezentacji, zakup mikrofonów stacjonarnych i podłogowych	26 393,50



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

					3 szt., w tym: 2 szt. mikrofonów stacjonarnych i 1 szt. mikrofon podłogowy.	
RAZEM SZACUNKOWO						206 394,30

Szczegóły dotyczące warunków powierzenia grantów (w tym zakresów wsparcia, rodzajach grantobiorców adekwatnych do zakresów wsparcia, w ramach których będą realizowane zadania), zasad przeprowadzania konkursu, wyboru i oceny zadań realizowanych przez Grantobiorców w ramach projektu grantowego Stowarzyszenia „Solna Dolina” określa Regulamin konkursu na wybór Grantobiorców, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia opublikowany na stronie internetowej Stowarzyszenia „Solna Dolina”: <https://solnadolina.eu/>.

Opis kryteriów wyboru grantobiorców oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium, a także informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców zawarte zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kryteria wyboru Grantobiorców opublikowanym na stronie internetowej Stowarzyszenia „Solna Dolina”: <https://solnadolina.eu/>.

Wzory dokumentów aplikacyjnych (formularza wniosku o powierzenie grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu), a także wzór umowy o powierzenie grantu stanowią załączniki do ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Stowarzyszenia „Solna Dolina”: <https://solnadolina.eu/> oraz <https://solnadolina.eu/procedury/> (Procedura wyboru i oceny grantobiorców).

Dane do kontaktu:

Stowarzyszenie „Solna Dolina”

ul. Kościelna 5/15, 62-650 Kłodawa

strona internetowa: www.solnadolina.eu

mail: solnadolina@wp.pl

tel.: 603 994 142 – Informacji telefonicznych udzielają: Beata Mruk i Magdalena Fabiniak



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Solna Dolina” nr 18(218)/2026 z dnia 20.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru

Załączniki:

- a) nr 1 – Regulamin konkursu na wybór Grantobiorców;
- b) nr 2 – Kryteria wyboru Grantobiorców;
- c) nr 3 – Wzór wniosku o powierzenie grantu;
- d) nr 4 – Wzór umowy o powierzenie grantu;
- e) nr 5 – Wzór wniosku o rozliczenie grantu.

Procedura wyboru i oceny grantobiorców dostępna pod linkiem: <https://solnadolina.eu/procedury/>